

OFFRE D'EMPLOI

Directrice, directeur du Service de l'organisation scolaire, du registrariat et de l'aide pédagogique

Le Cégep de Sherbrooke sollicite des candidatures pour le poste de directrice, directeur du Service de l'organisation scolaire, du registrariat et de l'aide pédagogique.

Le Cégep de Sherbrooke accueille près de 6100 étudiants dans ses 32 programmes d'études préuniversitaires et techniques et compte plus de 800 personnes à son emploi. Son campus comprend six pavillons d'enseignement et une résidence, lesquels sont entourés de nombreux espaces verts. Il dispose d'un Centre de recherche et de formation par simulation doté d'espaces et d'outils pédagogiques à la fine pointe de la technologie en simulation, ainsi que d'un Centre collégial de transfert technologique spécialisé dans la mise à profit des technologies numériques dans la production manufacturière. Fort de ses créneaux d'excellence, il est aussi engagé dans des activités de formation continue, de recherche et de coopération internationale et pose des gestes concrets en faveur du développement durable. En plus d'offrir des services aux entreprises et à la communauté, il est un acteur important dans le développement social, culturel et économique de sa région.

Sommaire de l'emploi

Sous l'autorité du directeur des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint assume le bon fonctionnement et le leadership du Service de l'organisation scolaire, du registrariat et de l'aide pédagogique.

Responsabilités

La personne assurant la direction du Service de l'organisation scolaire, du registrariat et de l'aide pédagogique est responsable de la gestion de la tâche du personnel enseignant en respect des conventions collectives et des pratiques du Cégep. Elle est responsable également de la conception des horaires, de la répartition des locaux d'enseignement et de la prévision de l'effectif étudiant.

De plus, elle s'assure de la bonne marche des dossiers liés au registrariat : admissions, inscriptions, relevés et révision de notes, certifications, gestion du dossier scolaire, politiques d'admission et d'octroi des équivalences, création et transmission de données quantitatives.

Elle s'assure, dans le secteur du soutien au cheminement scolaire et de l'aide pédagogique individuelle, du bon déroulement des opérations suivantes : choix de cours, modifications aux choix de cours, abandons, changements de programme, réadmissions et sanction des études.

Les dossiers suivants sont aussi sous sa responsabilité : épreuve uniforme de français, tests d'admission et de classement, mentions sur le bulletin et certains aspects de la promotion des programmes d'études.

À titre de membre du comité de régie de la direction des études, la directrice ou le directeur du Service de l'organisation scolaire, du registrariat et de l'aide pédagogique contribue à la planification et à la réalisation des activités de la direction des études et collabore à la préparation et à la mise en oeuvre du plan d'action annuel.

La personne

La personne recherchée est reconnue pour son leadership mobilisateur. Elle dispose de plus d'une grande capacité d'organisation; elle est rigoureuse, en mesure de travailler sous pression et capable de respecter les nombreux échéanciers qui régissent les opérations de son service. Elle est centrée sur les besoins des étudiantes et des étudiants dans le cadre de la mission éducative du Cégep et préoccupée de la qualité des services qui leur sont destinés. Elle aime travailler en équipe et possède les habiletés pour gérer et mobiliser son équipe de travail. Elle est habile à travailler avec des données quantitatives et maîtrise les outils informatiques, particulièrement ceux supportant l'analyse de données variées ainsi que des applications de gestion pédagogique. Elle est en mesure de mettre en place des processus de gestion efficaces.

Les exigences

- Un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée, une formation en gestion serait un atout.
- Cinq années d'expérience pertinente, dont au moins trois dans des fonctions de gestion.
- Maîtrise d'outils informatiques et de traitement de données quantitatives.
- La connaissance du milieu collégial et des programmes d'études est un atout important.

Le traitement

Selon le règlement ministériel en vigueur, classe 8.

Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature en ligne en suivant le lien qui se trouve à l'adresse <http://cegepsherbrooke.qc.ca/emplois>

Date limite pour déposer une candidature

24 avril 2014 à 16 h

Entrée en fonction

Début juin

N.B. Cette offre est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.