



POLYTECHNIQUE  
MONTREAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000450

Affichage interne et externe

14 avril 2014 au 9 mai 2014

## **DIRECTEUR, DIRECTRICE DU PROGRAMME HERCULE (poste subventionné) DIRECTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES**

### **Supérieur immédiat**

Directeur des ressources informationnelles

Philippe Duby

### **Lieu de travail**

Pavillons Lassonde

### **Sommaire de la fonction**

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 7 500 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe internationale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Relevant du directeur des ressources informationnelles, le titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle le programme qui encadre le développement, l'implantation et le maintien du progiciel de gestion intégré des études nécessaire à la réalisation de la mission de l'École. Il veille à l'atteinte des objectifs des multiples projets du programme en pilotant les activités de l'ensemble des parties prenantes tout en assurant une gestion budgétaire efficace. Il met en place une gestion du changement efficace.

### **Principales responsabilités**

- Conseille la direction quant au développement et à l'implantation du programme Hercule. Propose et élabore un plan de développement aligné sur les stratégies et les objectifs de l'École et veille à ce que les choix technologiques répondent aux besoins et contraintes de Polytechnique;
- Met en place le cadre de gouvernance des projets incluant la structure des projets, l'affectation des ressources et les mécanismes de gouvernance et de prise de décisions. Assure une saine gestion des risques des projets en mettant en oeuvre des stratégies de mitigation;
- Veille à la bonne gouvernance des multiples projets dans un contexte de multilivraisons. Planifie, organise, dirige et contrôle les différentes phases de l'implantation et l'exécution globale des projets par les différentes équipes sous sa responsabilité et ce, dans le respect de la qualité des livrables, des échéances et des budgets. Veille à assurer une utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières engagées dans les projets. Gère et contrôle le budget du programme et des différents projets le composant;
- Identifie et recueille les indicateurs d'avancement des projets, prépare les rapports d'aide à la décision et de suivi de l'avancement des dossiers à l'attention de la direction;
- Supervise le travail des membres de ses équipes et leur fournit l'encadrement administratif et les ressources nécessaires à l'atteinte de leurs objectifs;
- Développe et favorise de solides relations avec ses collègues des autres unités (départements et services) et assure une communication constante;

- Définit la stratégie de gestion du changement et veille à la mise en œuvre du plan de conduite du changement incluant la communication et la formation. Assure la mobilisation des parties prenantes et la bonne appropriation du progiciel de gestion intégré par les utilisateurs;
- Siège au sein de différents comités internes et externes.

### **Exigences**

- Détenir un baccalauréat en génie informatique ou en informatique
- Un diplôme de 2e cycle dans une discipline appropriée constitue un atout
- Posséder une expérience pertinente d'au moins dix (10) années en gestion de projets majeurs technologiques
- Avoir mené des projets d'envergure de positionnement stratégique en matière de ressources informationnelles

### **Aptitudes et qualités recherchées**

- Posséder des connaissances approfondies des méthodologies de gestion de projets informatiques
- Être reconnu pour ses solides aptitudes de leadership et de négociation
- Avoir de solides aptitudes pour le travail d'équipe et un sens aigu de l'organisation et de la planification
- Avoir démontré sa capacité de communication tant orale qu'écrite (français et anglais).

### **Rémunération**

Selon la politique salariale s'appliquant aux directeurs de services de l'École Polytechnique, classe 3.

### **Mise en candidature**

Si ce poste vous intéresse, postulez en ligne en visitant notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/remsgen/offreemp/index.php>

Date limite de soumission des candidatures: vendredi 9 mai 2014, à 17 h.

Polytechnique remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Polytechnique souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.