

Directrice adjointe ou Directeur adjoint communications, affaires publiques et relations gouvernementales

Identification du poste
<p>Titre d'emploi Directrice adjointe ou Directeur adjoint communications, affaires publiques et relations gouvernementales</p>
<p>Numéro de référence 14-C-05</p>
<p>Direction Direction des communications, des affaires publiques et des relations gouvernementales</p>
<p>Service Communications, affaires publiques et relations gouvernementales</p>
Affichage
<p>Début d'affichage interne et externe 2014-04-17</p>
<p>Fin d'affichage interne et externe 2014-05-01 12:00</p>
<p>Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.</p>
<p>Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.</p>
<p>Description du poste Sous l'autorité du directeur des Communications, affaires publiques et relations gouvernementales, le titulaire de ce poste participe à la gestion de la Direction (planification, organisation, développement, contrôle et évaluation), conseille et appuie le directeur, et en assure la direction du service en son absence.</p>
<p>Énumération des tâches</p> <p>Gestion</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Collabore avec le directeur à la détermination des orientations, objectifs, priorités et plans de travail annuels de la Direction. ▪ Supervise l'équipe des communications en poste à l'École nationale d'aérotechnique.. ▪ Supervise l'équipe du recrutement, à Longueuil et à l'ÉNA, et élabore des stratégies de recrutement de l'enseignement régulier, formule des recommandations au directeur et coordonne leur mise en œuvre. ▪ Gère les ressources humaines, matérielles et informationnelles des secteurs sous son autorité (communications ÉNA et recrutement). ▪ Prépare les prévisions budgétaires de ces secteurs et les gère dans les limites approuvées. ▪ Conçoit et met en œuvre divers processus, procédures et directives touchant des activités de la Direction des communications ou instaurées par elle. ▪ Représente la Direction au sein de divers comités du Cégep, dont le comité de régie de l'ÉNA où il siège d'office.

- Au besoin, représente le Cégep auprès de partenaires et fournisseurs.

Ressources humaines

- Informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement et à l'application des politiques de personnel et de conditions de travail.
- Procède à l'évaluation du rendement du personnel sous sa responsabilité conformément au programme d'évaluation du personnel en vigueur au Cégep.
- Participe, au besoin, à la sélection du personnel de son secteur, conformément aux politiques et pratiques en vigueur au Cégep.

Autres.

- Accomplit au besoin toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle en communication ou dans un champ de spécialisation relié.
- Cinq années d'expérience pertinente en communication.
- Expérience en gestion, un atout.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Connaissance du réseau collégial, un atout.

Présentation des candidatures

Postuler en ligne au plus tard le 1er mai 2014 à midi. Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae par le biais de notre site emploi au <http://emploi.college-em.qc.ca> sous la rubrique "Emplois", en cliquant sur "Emplois disponibles".

Remarques

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Communication et relations publiques

Nom du supérieur immédiat

Alain Legault

Lieu de travail

Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

66 243 \$ à 88 324 \$

Entrée en fonction prévue

2014-08-04