

Technicien(ne) en travaux pratiques

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien(ne) en travaux pratiques
Numéro de référence 14-SO-14(3)
Direction Direction des ressources humaines
Service Ressources humaines
Affichage
Début d'affichage interne 2014-04-24
Fin d'affichage interne : 2014-05-07 16:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste CONCOURS 14-SO-14(3) Technicien en travaux pratiques-volet santé et sécurité au travail Direction des ressources humaines
Sous la supervision du directeur des ressources humaines, monsieur René Corriveau, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les gestionnaires, les employés et les membres du comité sur la santé et la sécurité au Cégep, mettre en œuvre les mesures visant la prévention et l'adhésion aux règles et procédures en matière de santé et de sécurité au travail.
ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :
Fournir un soutien aux gestionnaires, aux employés et aux membres du comité lors de l'élaboration et de la rédaction des politiques, procédures et normes en matière de santé et sécurité au travail.
Participer à l'élaboration et la réalisation du Plan d'action en matière de santé et sécurité au travail.
Participer au développement, suggérer et implanter les outils nécessaires au maintien de la santé et de la sécurité au travail.
Participer à l'implantation et la mise à jour d'un plan des mesures d'urgence ainsi qu'un plan d'évacuation.
Participer activement au maintien des programmes de santé et sécurité.
Informers les gestionnaires dans leur responsabilisation ainsi que dans l'application des lois et règlements, politiques et procédures en matière de santé, sécurité et environnement.
Participer à la préparation et à l'organisation des rencontres du comité de santé et sécurité au travail et en assurer le suivi.

S'assurer du respect des pratiques et programmes de santé et sécurité en vigueur par l'ensemble des employés, partenaires et visiteurs.

Participer au programme d'inspection de la bâtisse et des équipements aux fins d'identifier les dangers à la santé et sécurité et recommander les modifications appropriées.

Participer aux enquêtes sur les accidents, blessures et cas de maladies occupationnelles.

Participer à l'élaboration, élaborer et animer au besoin des sessions afin d'assurer la formation et l'information nécessaires à la gestion de la santé et sécurité.

Assurer le lien entre les divers intervenants externes et l'entreprise pour les dossiers qui lui sont confiés.

Peut coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques et initier au travail ce personnel.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité

Détenir un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES : Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau III prévu dans la «Politique relative à l'usage, à la qualité et à la valorisation de la langue française». Capacité à travailler avec des échéanciers serrés, sur plusieurs dossiers. Habileté à travailler avec les logiciels administratifs courants. Habileté à travailler en équipe. Connaissance des lois, règlements, principes et programmes de santé et sécurité au travail. Grandes habiletés relationnelles. Adaptabilité, capacité d'initiative, autonomie et rigueur dans le travail. Être bien organisé et doué pour le travail multitâche au sein d'une équipe multidisciplinaire.

STATUT: Salarié occasionnel à temps complet dans le cadre d'un projet spécifique jusqu'au 30 juin 2015 avec possibilité de prolongation.

PRÉSENTATION DE CANDIDATURE :

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de madame Marie-Renée Foisy, directrice adjointe des ressources humaines.

<http://emploi.college-em.qc.ca/>

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=165&lang=f®ion=qc&tp1=jobdetail&sid=>

N.B. Les personnes salariées qui ont obtenu par affichage des emplois à titre de personne salariée occasionnelle ou remplaçante pour plus de dix-sept (17) semaines peuvent poser leur candidature.

Test requis

Français niveau III.

Remarques

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste**Catégorie d'emploi**

Santé et sécurité

Nom du supérieur immédiat

René Corriveau

Lieu de travail

Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Projet spécifique temps complet

Durée de l'emploi prévue

jusqu'au 30 juin 2015 avec possibilité de prolongation

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7h30 et 18h.

Échelle salariale

Traitement annuel 35 064\$ à 49 054\$