

Conseiller(ère) pédagogique	
Identification du poste	
Titre d'emploi	Conseiller(ère) pédagogique
Numéro de référence	PP1314-10
Direction	Direction adjointe des études aux programmes et à l'enseignement
Service	Direction adjointe des études aux programmes et à l'enseignement
Affichage	
Début d'affichage interne	24 avril 2014
Fin d'affichage interne :	7 mai 2014 16 h
<p>Le Collège Ahuntsic souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités ethniques, les minorités visibles et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.</p>	
NATURE DU TRAVAIL	
<p>En référence au plan de classification et relevant du directeur adjoint des études aux programmes et à l'enseignement, la personne occupant l'emploi de conseiller pédagogique pour l'un des regroupements de départements suivants:</p>	
<ul style="list-style-type: none">• Archives médicales, Éducation physique, Informatique, Soins préhospitaliers d'urgence, Philosophie et Techniques auxiliaires de la justice.	
<p>Elle assume des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel cadre responsable des services des études, auprès des enseignants et des autres professionnels relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation.</p>	
<p>Notamment, elle participe au développement des programmes en lien avec les diplômes d'études collégiales (DEC) en fonction du cycle de gestion des programmes (élaboration/actualisation, mise en œuvre, évaluation et suivi d'évaluation). Elle assure, en collaboration avec les départements maîtres d'œuvre, l'élaboration des programmes d'attestation d'études collégiales (AEC). Elle procède à l'évaluation des programmes d'attestation d'études collégiales (AEC). Dans cet ordre d'idées, elle rédige des documents destinés à la communauté collégiale de manière cohérente et structurée dans le but de favoriser une bonne compréhension des concepts abordés.</p>	
<p>Elle planifie et organise les programmes de perfectionnement en collaboration avec le Service de soutien à l'apprentissage et au développement pédagogique et soutient les enseignants dans l'interprétation des résultats obtenus à l'aide d'outils diagnostiques. Elle assure l'animation pédagogique et diffuse l'information pédagogique au sein de la communauté collégiale. Elle propose aux enseignants des programmes particuliers d'innovation pédagogique. Elle accompagne, au besoin, les enseignants sur une base individuelle.</p>	

RESPONSABILITÉS

- Organiser et soutenir les travaux des équipes de base et des équipes élargies des programmes d'études;
- Assurer le soutien à l'innovation pédagogique;
- Participer à l'organisation des activités liées à la réalisation des journées pédagogiques;
- Satisfaire au soutien de développement professionnel des enseignants;
- Proposer aux enseignants des outils diagnostics pertinents pour leur développement professionnel, et ce, en collaboration avec le Service de soutien à l'apprentissage et au développement pédagogique;
- Toute autre activité connexe sans être limitatif.

Qualifications requises

Scolarité/Expérience

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation. Autres conditions exigées:
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que d'excellentes habiletés rédactionnelles.

Qualifications souhaitées

- Expérience en enseignement collégial;
- Connaissance fonctionnelle en anglais parlé et écrit;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique;
 - Microsoft Office:
 - Word;
 - Excel;
 - PowerPoint;
 - Outlook (agenda et courrier électroniques).
 - Aptitude pour la communication et l'animation;
 - Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
 - Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Soutien pédagogique

Nom du supérieur immédiat

Édith Joyal

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Statut de l'emploi

P - Régulier à temps complet

Horaire de travail

35 heures / semaines, lundi et vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

Échelle salariale

Entre 39 843 et 75 538 \$ / annuel (basé sur temps complet), selon la scolarité et l'expérience.

Entrée en fonction prévue

Dès que possible