



## POSTING

## AFFICHAGE

<b>POSTING</b>	14-106
<b>TO</b>	All Personnel
<b>FROM</b>	Human Resources Service
<b>SUBJECT</b>	Position to be filled - Champlain Regional College (St. Lambert Campus)

### POSITION

Champlain Regional College is seeking the services of a **PEDAGOGICAL COUNSELLOR** to work on a temporary full-time basis in the department of Continuing Education at Champlain Regional College (St. Lambert Campus). This is a special project specifically tied to the Centre of Expertise in the Recognition of Acquired Competencies (CERAC).

### FUNCTIONS

The Centre of Expertise in the Recognition of Acquired Competencies (CERAC), Champlain College Saint-Lambert is responsible, under the guidance of the Ministry, to support the Cégep network. Reporting to the Director of Continuing Education and in collaboration with the RAC Pedagogical Counsellor who coordinates the pedagogical and administrative RAC services and who will be responsible for coordinating the daily tasks related to the specific project, the Pedagogical Counsellor will be actively involved in the implementation of the CERAC action plan. In this regard, the Pedagogical Counsellor will have a mandate to increase the supply of RAC service, improve the quality of services and contribute to its development.

### MAIN RESPONSIBILITIES

1. Provide support and guidance with the Cégep network.
2. Lead projects, and document progress.
3. Analyze processes for the continuous improvement of RAC services throughout the Cégep Network.
4. Develop and share best practices.
5. Liaise with other Cégeps, CERACs, labour organizations, the *Ministère de l'Enseignement supérieur, Recherche, Science et Technologie* (MESRST) as well as socio-economic organizations and professional orders.
6. Document efficient administrative and pedagogical practices concerning the management of RAC candidate dossiers.
7. Support and promote the delivery of RAC services.
8. Conduct needs assessment.
9. Plan and conduct training sessions.

### WORKING CONDITIONS

Monday to Friday, 35 hours per week.  
The schedule will be agreed upon by the Director of Continuing Education, as per the needs of the clientele.

### DURATION OF PROJECT

This is a specific project ending at the latest June 30, 2015.

## REQUIRED QUALIFICATIONS

<b>Education</b>	Undergraduate degree in an appropriate field of specialization, particularly Education.
<b>Competencies</b>	Fluently bilingual, oral and written, in English and in French. <i>Candidates may be required to submit to language tests in English and in French.</i>  Excellent knowledge of RAC procedures and requirements <i>Candidates may be required to submit to knowledge tests.</i>  Knowledge in the development of RAC tools and evaluation tools.

### ANTICIPATED START DATE

As soon as possible

### DATE OF POSTING

Thursday, July 17, 2014

### CLOSING DATE FOR APPLICATIONS

Wednesday, July 23, 2014

### SALARY RANGE

From \$39,843 to \$75,538 per year

IN ACCORDANCE WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE ABOVE MENTIONED  
POSITION IS NOW OPEN

### TO APPLY ONLINE

Access the College Career Site located on the Job Opportunities page at [www.champlaincollege.qc.ca](http://www.champlaincollege.qc.ca)

*N.B.: Only candidates selected for an interview will be contacted.*

***Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies***



## POSTING

## AFFICHAGE

<b>CONCOURS</b>	14-106
<b>À</b>	Tout le personnel
<b>DE</b>	Service des ressources humaines
<b>OBJET</b>	Poste à pourvoir – Champlain Regional College (St. Lambert Campus)

### POSTE

Champlain Regional College requiert les services d'une **CONSEILLÈRE** ou d'un **CONSEILLER PÉDAGOGIQUE** pour un poste temporaire à temps plein au Service de la Formation continue à Champlain Regional College (St. Lambert Campus). Il s'agit d'un projet spécial lié spécifiquement au Centre d'expertise dans la reconnaissance des compétences acquises (CERAC).

### FONCTIONS

Le Centre d'expertise dans la reconnaissance des compétences acquises, Champlain College Saint-Lambert, sous la responsabilité du ministère, est responsable de soutenir le réseau des cégeps. Relevant du directeur du Service de la Formation continue et en collaboration avec la conseillère pédagogique (RAC) qui est responsable de la coordination des services pédagogiques et administratives de RAC et qui coordonnera les tâches liées au projet spécifique, la conseillère ou le conseiller pédagogique sera activement impliqué(e) dans la mise en œuvre du plan d'action du CERAC. À cet égard, le(la) titulaire aura pour mandat d'accroître l'offre de service de RAC, améliorer la qualité des services et contribuer à son développement.

### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

1. Fournir un soutien et offrir des conseils en ce qui concerne le réseau des cégeps.
2. Mener des projets et documenter le progrès.
3. Analyser le processus pour l'amélioration continue des services RAC à travers le réseau des cégeps.
4. Développer et partager les meilleures pratiques.
5. Assurer la liaison avec d'autres cégeps, CERACs, les organisations syndicales, le Ministère de l'Enseignement supérieur, Recherche, Science et Technologie (MESRST) ainsi que les organisations socio-économiques et les ordres professionnels.
6. Documenter les pratiques administratives et pédagogiques efficaces concernant la gestion des dossiers de la clientèle RAC.
7. Soutenir et promouvoir la prestation de services RAC.
8. Effectuer l'évaluation des besoins.
9. Planifier et mener des sessions de formation.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

Lundi au vendredi, 35 heures par semaine.  
L'horaire sera approuvé par le directeur du Service de la Formation continue, selon le besoin de la clientèle.

### DURÉE DU CONTRACT

Il s'agit d'un projet spécifique se terminant au plus tard le 30 juin 2015.

## QUALIFICATIONS REQUISES

<b>Scolarité</b>	Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.
<b>Compétences</b>	<p>Aptitude à communiquer en anglais et en français, à l'oral et à l'écrit. <i>Les candidat(e)s peuvent être appelé(e)s passer des tests linguistiques en anglais et en français.</i></p> <p>Excellente connaissance des procédures et des exigences de la reconnaissance des acquis (RAC). <i>Les candidat(e)s peuvent être appelé(e)s passer des tests de connaissances RAC.</i></p> <p>Connaissance liée au développement d'outils RAC et d'évaluations de la RAC.</p>

**DATE PRÉVISIBLE  
D'ENTRÉE EN FONCTION** Dès que possible

**DATE DE  
L'AFFICHAGE** Jeudi, le 17 juillet 2014

**DATE LIMITE POUR  
LES CANDIDATURES** Mercredi, le 23 juillet 2014

**SALAIRE** Entre 39 843 \$ et 75 538 \$ par année

SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS  
MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT

### POUR POSTULER EN LIGNE

Accédez au Site d'emploi du Collège sur la page « *Job Opportunities* » à [www.champlaincollege.qc.ca](http://www.champlaincollege.qc.ca)

*N.B.: Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*

***Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics***