



POLYTECHNIQUE
MONTREAL

OFFRE D'EMPLOI

N°00000496

Affichage interne et externe

30 juillet 2014 au 11 août 2014

ASSISTANT TECHNIQUE EN TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS (Poste temporaire surnuméraire) SERVICE INFORMATIQUE

Supérieur immédiat

Chef de section - Service à la clientèle
Chantal Grenier

Lieu de travail

Pavillons Lassonde

Sommaire de la fonction

Sous la direction de la supérieure ou du supérieur immédiat, fournit une assistance technique de premier niveau aux usagers sur l'utilisation et le fonctionnement des équipements informatique, périphériques et audiovisuels dans les laboratoires informatique, les salles de cours, de vidéoconférence et de réunion. Effectue le prêt la réservation, la distribution, l'installation, l'entretien et la vérification des ordinateurs, des imprimantes et des équipements audiovisuels.

Principales responsabilités

- Établit un premier diagnostic sur les différents problèmes rencontrés, et les aiguille aux ressources internes concernées en appliquant la procédure de gestion de problème;
- Fournit une assistance technique aux usagers sur le fonctionnement et l'utilisation des ordinateurs, de la vidéo conférence, des imprimantes et des équipements audiovisuels;
- Renseigne et guide les usagers sur le choix des équipements et des ensembles requis selon la nature des travaux à effectuer ; donne des explications relatives à leur fonctionnement et à leur manipulation;
- Effectue le prêt et la réservation des ordinateurs et équipements audiovisuels et assure la saisie des informations correspondantes sur le système informatique de gestion de prêt ; renseigne les usagers sur des questions d'ordre général et les procédures régissant le prêt d'équipement ; émet, s'il y a lieu, les avis de retard lors du retour des équipements au comptoir;
- Assume le transport des ordinateurs et équipements audiovisuels et procède aux branchements des équipements lorsque requis, s'assure de leur bon fonctionnement et solutionne, s'il y a lieu, les problèmes d'application lors de leur livraison;
- Récupère et vérifie, à leur retour, l'état et le fonctionnement des ordinateurs et équipements audiovisuels et les range ; décrit la nature des bris ou défauts constatés ; assure leur entretien quotidien tels que le changement de lampes et de batteries et, s'il y a lieu, les achemine à l'atelier de réparation;
- Voit au bon fonctionnement des imprimantes dans les laboratoires et des systèmes de communication (vidéoconférence, téléconférence);
- Effectue les réservations de la salle de vidéoconférence et assure son opération;
- Distribue des codes d'accès au besoin pour les laboratoires;
- Procure aux usagers un support immédiat en salles de cours dans le but de régler une défectuosité mineure ; s'assure que les problèmes d'équipement ou de logiciel soient

examinés et réparés en temps opportun, ou, si ce n'est pas possible, de procurer une solution alternative;

- Burine le code d'inventaire sur les équipements et ordinateurs, tient à jour l'inventaire des dépôts et collabore à la prise d'inventaire annuel;
- Contrôle l'accès aux locaux sous sa responsabilité, applique les normes et les règles de sécurité relatives à son environnement de travail;
- Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur lorsque requis.

Exigences

Scolarité

- Diplôme d'études secondaires ou scolarité équivalente.

Expérience

- Une (1) à deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres

- Connaissance en informatique (Windows, Ms Office).
- Connaissance des appareils audiovisuels.
- Habilité pour des relations interpersonnelles, esprit d'équipe et excellente approche du service à la clientèle.

Rémunération

De 19,08 \$ à 22,19 \$.

Mise en candidature

Si ce poste vous intéresse, postulez en ligne en visitant notre site internet à l'adresse suivante : <http://www.polymtl.ca/rengen/offresemp/index.php>

Date limite de soumission des candidatures: lundi 11 août 2014, 17 h 00.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Polytechnique remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.