

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES

Qualification Montréal est à la recherche d'une conseillère ou d'un conseiller en reconnaissance des compétences de la main d'œuvre pour un important projet de partenariat

NATURE DU TRAVAIL

Dans le cadre de la mise en place d'un nouveau guichet unique interordre, Qualification Montréal, un service d'accueil, d'information et de référence en reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) et en reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (RCMO) sur l'île de Montréal recherche une conseillère ou un conseiller pour un projet portant sur les services de RCMO liées aux clientèles d'Emploi - Québec. Dans le respect des modalités de cette entente, le conseiller ou la conseillère mènera à bien ce projet en tout respect des visées de la mission du service Certifié Compétent.

Ce service a pour mission d'accueillir, d'informer et d'accompagner les travailleurs qui désirent faire reconnaître leurs compétences professionnelles dans le but d'obtenir un certificat de qualification professionnelle ou une attestation de compétences délivré par le ministère de l'Emploi et de la Solidarité Sociale (MESS). Il s'agit d'une reconnaissance officielle qui atteste qu'un candidat maîtrise les tâches nécessaires à l'exercice d'un métier, en totalité (certificat) ou partiellement (attestation), suivant une norme professionnelle en vigueur. Le certificat de qualification professionnelle ou l'attestation de compétences est consignée dans le registre des compétences dont la Commission des partenaires du marché du travail est le gestionnaire. Le service est offert à l'ensemble du Québec.

Cette conseillère ou ce conseiller est affecté à la mise en œuvre et au développement du partenariat avec Emploi – Québec et à travailler en collaboration avec la personne responsable de la mesure chez Emploi - Québec, avec les différents intervenants des comités sectoriels de la main d'œuvre (CSMO) ainsi qu'avec les différents intervenants chez Qualification Montréal.

Il ou elle aura comme principales tâches :

- L'accueil, l'information et l'accompagnement des clientèles avec ou sans emploi qui lui sont référées ou non dans le cadre du mandat du service Certifié Compétent;
- Le développement et la mise en place de processus et d'outils qui tiennent compte des exigences d'Emploi - Québec et qui favorisent l'obtention de la certification pour les adultes en emploi ainsi que sans emploi;
- Le développement et la promotion de l'offre du service Certifié compétent;
- Le développement de collaborations avec les CSMO et Emploi - Québec;
- Le maintien et le développement des liens de collaboration avec les autres conseillers œuvrant chez Qualification Montréal.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

De façon plus spécifique, dans un contexte axé sur le service à la clientèle, de respect de la personne et dans une démarche de qualification à l'emploi, la conseillère ou le conseiller :

- Accueillir, au besoin, les candidats et les informer sur les services accessibles et les exigences en de la mesure Certifié Compétent;
- Accompagner les clients dans la préparation de leur dossier (portfolio) et assurer un suivi dans leurs démarches auprès des CSMO;
- Favoriser l'implication active du participant à toutes les étapes de sa démarche;
- Référer les candidats principalement vers un CSMO ou vers d'autres organisations offrant les services de reconnaissance répondant à leurs besoins;

- S'assurer de l'inscription du participant en recherche d'emploi au service de Placement en ligne d'Emploi-Québec;
- Diffuser l'offre du service Certifié Compétent à toutes les clientèles avec ou sans emploi pour lesquelles les références sont possibles;
- Assurer la promotion de l'offre de service dans tous les réseaux susceptibles de manifester des besoins de main-d'œuvre, notamment, auprès des CSMO, et autres organismes qui en font la demande;
- Développer/consolider les partenariats avec les CSMO, les partenaires privilégiés et autres intervenants;
- Outiller les agents des centres locaux d'emploi (CLE) et maintenir des liens de qualité avec eux;
- Mettre en place, en collaboration avec les partenaires d'Emploi - Québec et des réseaux scolaires, des activités favorisant la continuité du processus de RCMO en collaboration avec les autres conseillers de Qualification Montréal;
- Jouer un rôle de soutien et d'animation auprès des intervenants du service Certifié Compétent dans la poursuite de la mise en œuvre de ce projet de partenariat;
- Assurer une présence lors de salons, forum ou autres événements afin de promouvoir le service;
- Élaborer des sessions d'information seul ou en collaboration avec d'autres intervenants ou conseillers. tel que les « Matinées RAC / RCMO »;
- Se qualifier comme la personne ressource pour le service auprès des CLE, CSMO et autres partenaires.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

La personne retenue devra :

- Être familière avec les offres de service de la RCMO, les normes professionnelles, mais également des services de RAC des commissions scolaires et des cégeps de Montréal, respectivement en formation professionnelle et technique;
- Posséder une bonne connaissance du réseau des ressources externes d'Emploi - Québec;
- Démontrer d'excellentes capacités à travailler dans un modèle partenarial;
- Démontrer d'excellentes aptitudes au travail d'équipe;
- Démontrer un sens du leadership et des habiletés en développement de projet;
- Faire preuve d'esprit d'analyse stratégique;
- Posséder des habiletés en communication écrite et verbale en français ainsi qu'en anglais.

QUALIFICATIONS REQUISES (scolarité)

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi notamment en sciences de l'éducation ou en développement de carrière.

CARACTÉRISTIQUES DE LA CHARGE DE PROJET

Affectation temporaire à temps complet, à raison de 35 heures par semaine, liée à une entente d'une année avec Emploi - Québec avec possibilité de renouvellement.

DATE LIMITE DU CONCOURS

Mardi, le 26 août 2014 à 16h00

FAIRE PARVENIR L'AVIS DE

CANDIDATURE ET VOTRE CURRICULUM VITAE A :

France Dussault, directrice générale
Qualification Montréal, 1050, 5^{ème} avenue,
Montréal. H5G 2Z6

Courriel : france.dussault@qualificationmontreal.com

N.B. Seules les personnes dont les candidatures seront retenues pour une entrevue seront contactées.