

Conseiller(ère) pédagogique

Identification du poste

Titre d'emploi

Conseiller(ère) pédagogique

Numéro de référence

14-P-07(2)

Direction

Direction des études

Service

Service des programmes

Affichage

Début d'affichage interne

2014-08-27

Fin d'affichage interne :

2014-09-10 16:00

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Description du poste

CONCOURS 14-P-07(2)

Conseiller(ère) pédagogique-Service des programmes

Sous la supervision de madame Chantal Gariépy, les emplois de conseiller ou conseillère pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel-cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Cégep, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Soutenir et participer aux travaux des comités de programmes. Participer à l'élaboration, l'implantation, la coordination, le développement, l'évaluation, la révision et le suivi des évaluations de programmes d'études et des activités d'apprentissage auprès du personnel d'encadrement responsable et auprès des enseignants, et ce, autant pour les programmes techniques que préuniversitaires.

Collaborer à la réalisation du plan stratégique du Cégep. Participer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Cégep.

Conseiller et soutenir les départements dans la recherche de solutions aux problèmes pédagogiques rencontrés.

Proposer et voir à l'implantation des innovations, sur une base expérimentale ou autrement, dans les domaines de sa compétence, particulièrement les programmes et méthodes pédagogiques, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques et l'évaluation du rendement scolaire. Faire connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engager celui-ci dans un processus continu d'évaluation.

Planifier et organiser des formations ou des activités d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant. À cet égard, faire de la recherche pédagogique ou appliquée.

Informar, collaborer et soutenir le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseiller celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration et de réalisation des projets liés à la réussite et à la pédagogie et assurer le suivi de ces projets.

Participer à l'implantation des technologies de l'information et de la communication appliquée à l'enseignement et à l'apprentissage. Collaborer au développement d'applications pédagogiques et conseiller le personnel enseignant et la direction du Cégep dans ce domaine. Planifier et organiser la formation à cet effet.

Conseiller le personnel cadre, enseignant et les autres personnes intervenantes sur des questions relatives aux besoins et aux programmes de perfectionnement, planifier ces programmes et en évaluer les résultats.

Participer à l'organisation pédagogique et la coordination des programmes d'alternance travail-études, des stages en entreprise et des visites industrielles et soutenir le personnel enseignant concerné. Peut être appelé à informer et conseiller les employeurs.

Collaborer avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.

Peut être appelé à conseiller le personnel enseignant en docimologie et en taxonomie des objectifs pédagogiques.

Peut être appelé à participer à des équipes multidisciplinaires de travail.

Peut être impliqué dans la coordination, la conception, le développement et la réalisation d'activités, de programmes et de projets à caractère international.

Peut être impliqué dans la coordination, la conception et le développement de projets de cours médiatisés inhérents à la formation à distance.

Peut être appelé à conseiller sur la conception, la production, le choix et l'utilisation des méthodes, des techniques et du matériel didactique.

Peut être appelé à conseiller en particulier sur l'achat d'équipement, de matériel didactique et sur l'aménagement des locaux.

S'assurer de la mise à jour des documents de références ou politiques pédagogiques du service des programmes.

Rédiger toute forme de rapport se référant aux diverses attributions professionnelles.

Analyser les statistiques nécessaires pour fins de renseignement, d'étude ou de recherche et en fait état aux différentes instances concernées.

Siéger sur différents comités internes et externes.

Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

QUALIFICATIONS REQUISES: Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

EXIGENCES PARTICULIÈRES : Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau IV prévu dans la «Politique relative à l'usage, à la qualité et à la valorisation de la langue française». Compétences en conception et évaluation de programmes d'études. Connaissance de l'approche par compétence. Connaissance des approches pédagogiques. Maîtrise des technologies de l'information et des communications (TIC), des logiciels de la suite Office et habiletés à exploiter les données statistiques disponibles dans les logiciels. Excellente capacité de travailler en équipe, d'animer des rencontres, d'innovation et de créativité. Excellente capacité relationnelle et personne reconnue pour son dynamisme et son ouverture d'esprit. Habiletés pour des communications efficaces à la fois écrites et verbales. Autonomie professionnelle.

STATUT : Professionnel régulier à temps complet.

LIEUX: Le lieu principal de travail est au campus Longueuil, mais le titulaire de ce poste peut être appelé à travailler à l'École nationale d'aérotechnique.

PRÉSENTATION DE CANDIDATURE :

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de madame Marie-Renée Foisy, Directrice adjointe des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.college-em.qc.ca/>

OU LE LIEN SUIVANT :

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=206&lang=f®ion=qc&tp1=jobdetail&sid=>

Test requis

Français niveau IV.

Remarques

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Administration

Nom du supérieur immédiat

Chantal Gariépy

Lieu de travail

Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 8h30 à 16h30. Cet horaire pourrait être déterminé par la supérieure immédiate selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 8h00 et 18h.

Échelle salariale

Traitement annuel 39 843\$ à 75 538\$