

**APPEL DE CANDIDATURES
PRÉPOSÉ À LA SÉCURITÉ – SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES**

Titre du poste : **Manutentionnaire / Préposé à la sécurité (gardien)**
Statut : **Temps complet – 38,75 heures/semaine**
Lieu de travail : Service des ressources matérielles
Supérieur immédiat : Jean-Pierre Larose, régisseur

SOMMAIRE DU POSTE

Le rôle principal et habituel de la personne qui occupe ce poste consiste à charger, décharger et déplacer des objets et des matériaux, à la main ou à l'aide d'accessoires de manutention. De plus, elle assure la sécurité des lieux et des personnes, ainsi que le respect des règlements.

Description de tâches

Elle participe à la mise en place des locaux, à la réception des marchandises et aux livraisons à l'intérieur du Collège.

De plus, elle renseigne les étudiants, les membres du personnel et les visiteurs sur les règlements en vigueur. Elle s'assure que les activités étudiantes et de locations se déroulent bien et exerce une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers.

Elle répond aux questions des visiteurs et des étudiants et les oriente, s'il y a lieu. Elle surveille les entrées, les sorties, les allées et venues des visiteurs, du personnel et des résidents, le cas échéant. Elle peut être appelée à administrer les premiers secours.

Elle procède au verrouillage et au déverrouillage des portes et fenêtres et s'assure que le système d'éclairage est utilisé selon les normes.

Elle surveille les terrains et les aires de stationnement et émet des avis d'infractions. Elle met en opération, contrôle et surveille le système d'alarme et les dispositifs antivols.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Expertise recherchée

- ✓ Diplôme de 5^e secondaire;
- ✓ Formation en sécurité;
- ✓ Expérience pertinente en manutention/sécurité/prévention;
- ✓ Capacité à intervenir auprès des jeunes et du public en général;
- ✓ Polyvalent, courtois et aime travailler en équipe;
- ✓ Bonne connaissance du français écrit et oral;
- ✓ Connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- ✓ Formation en sécurité industrielle et commerciale est un atout;
- ✓ Formation en prévention des vols/incendies et formation en premiers soins sont des atouts.

Rémunération et autres conditions de travail

Selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel de soutien administratif, technique et manuel » en vigueur au Collège.

Candidatures

Les candidats déjà inscrits dans notre banque de candidatures électroniques peuvent postuler en cliquant sur l'affichage du poste et en suivant les instructions. Les nouveaux candidats externes doivent s'inscrire à titre d'invités en suivant ce lien : <https://portail1.brebeuf.qc.ca/finnet/login.asp>

La date limite pour déposer votre candidature est le 11 septembre 2014 avant 16 h.

Note : Dans le présent affichage, le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.