



**LE CÉGEP DE SAINT-FÉLICIEN sollicite des candidatures pour combler un poste régulier de :**

## **DIRECTRICE OU DIRECTEUR**

### **Service aux entreprises et aux collectivités**

**CONCOURS : CSEC-A2014**

Le Service aux entreprises et aux collectivités du Cégep de Saint-Félicien offre depuis plus de 35 ans des services de formation et d'accompagnement visant le développement des individus, des collectivités et l'amélioration de la performance organisationnelle. Ces services sont notamment offerts à la population du Saguenay-Lac-Saint-Jean, du Nord-du-Québec et à l'international. Ils sont regroupés plus particulièrement dans les domaines de la gestion intégrée des ressources naturelles, de la transformation de la matière première, du tourisme, de l'écotourisme et de l'hôtellerie, de la santé et des services sociaux, de l'administration et de l'informatique ainsi que du développement local.

Le Service aux entreprises et aux collectivités assume un bon leadership et participe activement au développement des communautés autochtones et inuits du Québec.

#### **Nature du travail**

Sous l'autorité du Directeur général, la personne titulaire du poste assume l'ensemble des responsabilités de planification, d'organisation, de direction, de contrôle et d'évaluation des activités et ressources ayant trait aux services aux entreprises et aux collectivités.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- Participer activement à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan de développement stratégique du collège et des activités qui en découlent;
- Définir les orientations et le plan de travail annuel de son service à être adopté par le Collège;
- Participer au comité de régie administrative du Collège;
- Représenter le Collège auprès de certains organismes extérieurs, entre autres les instances appropriées du ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de la Science;
- Assurer le développement de liens de collaboration et de concertation avec les différents intervenants socio-économiques sur son territoire;
- Assumer les responsabilités liées au « démarchage » des clientèles, au marketing et au financement des activités de formation;
- Administrer et diriger un ensemble d'activités liées à : l'accueil des étudiants, le dossier scolaire, l'organisation et l'encadrement de l'enseignement, la reconnaissance des acquis de formation, l'amélioration continue, le développement et l'expérimentation de nouveaux programmes, de nouveaux cours et de nouveaux services.
- Animer le comité de planification des mesures d'urgence et assurer la mise à jour du Plan de mesures d'urgence.

### Les exigences

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente dont au moins deux (2) en gestion;
- Excellente maîtrise des langues française et anglaise (orale et écrite);
- Faire preuve de vision et posséder des aptitudes pour le travail d'équipe et la collaboration;
- Être reconnu pour son leadership mobilisateur et posséder d'excellentes habiletés en relations interpersonnelles;
- Capacité à établir des partenariats avec la communauté;
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et d'initiative;
- Connaissance des milieux socio-économiques du Saguenay-Lac-St-Jean et du Nord-du-Québec;
- Connaissance des enjeux et du Plan Nord constitue un atout;
- Disponibilité pour de fréquents déplacements sur le territoire du Québec;
- Très bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft (Word, Excel et Power Point).

### Les conditions d'emploi

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel, classe 9, dont le traitement se situe entre 80 842 \$ et 107 793 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir **leur curriculum vitae en mentionnant le numéro du concours avant 16h le 26 septembre 2014** à l'adresse suivante :

#### **CONCOURS : CSEC-A2014**

Cégep de Saint-Félicien  
Service des ressources humaines  
1105, boul. Hamel, C.P. 7300  
Saint-Félicien (Québec) G8K 2R8  
Télécopieur : (418) 679-9261  
Courriel : [drh@cegepstfe.ca](mailto:drh@cegepstfe.ca)

*Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.*

**SEULES LES PERSONNES SÉLECTIONNÉES RECEVRONT UN AVIS DU COLLÈGE.**

Le 5 septembre 2014

/sb