



POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET

**CLASSE D'EMPLOI :** Conseillère ou conseiller pédagogique aux Services aux entreprises

**SERVICE :** Direction de la Formation continue

**DATE D'AFFICHAGE :** 18-08-2014

**CONCOURS :** 14-15/04

#### ▪ NATURE DU TRAVAIL

Les emplois de conseillère ou de conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

Plus spécifiquement, la ou le titulaire est principalement responsable de la conception, du déploiement, de l'évaluation, du contrôle et de la coordination de l'offre de formation non créditée dispensée au public ainsi que de l'offre de formation sur mesure destinée aux entreprises. La conseillère ou le conseiller aux Services aux entreprises doit également effectuer du démarchage et de la représentation auprès des employeurs et organismes.

#### ▪ QUALIFICATION REQUISE:

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

#### ▪ EXIGENCES PARTICULIÈRES :

- Posséder de l'expérience de travail pertinente comme conseiller auprès d'entreprises;
- Maîtriser la langue française ainsi qu'avoir une bonne connaissance de l'anglais;
- Connaître le milieu collégial, spécifiquement la Formation continue, serait un atout;
- Démontrer des habiletés de travailler en équipe et une très bonne capacité d'adaptation;
- Être structuré (e) et polyvalent (e) ;
- Avoir des habiletés reconnues en ventes, marketing et entrepreneurship;
- Avoir une bonne connaissance des besoins de l'industrie en matière de formation et développement de sa main-d'œuvre;
- Avoir une bonne connaissance du milieu des affaires et industriel de la région de Brossard et de la Rive Sud en général;
- Avoir une bonne connaissance des programmes de subvention et d'aide aux employeurs en matière de formation et développement de sa main-d'œuvre;
- Avoir un bon réseau de contacts d'employeurs de la Rive Sud est un atout certain.

#### ▪ RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :

- Élabore une stratégie de mise en marché et effectue le démarchage auprès des entreprises pour l'obtention de mandats de formation;
- Collabore avec les employeurs pour définir les besoins de formation;
- Rédige les offres de services et les ententes;
- Formule des recommandations quant au développement de nouvelles formations ou services;
- Conçoit et gère les programmes de formation et de perfectionnement;
- Planifie et organise des sessions de formation;
- Représente la Direction de la formation continue auprès des entreprises et organismes;
- Assure le suivi auprès des entreprises;
- Assure la gestion des budgets et le contrôle des revenus et dépenses pour les activités de formation sous sa responsabilité;
- Peut se voir confier toute autre responsabilité inhérente à ses fonctions.

▪ **TRAITEMENT :** entre 39 843 \$ et 75 538 \$

▪ **LIEU DE TRAVAIL :** Brossard

▪ **ENTREE EN FONCTION :** octobre 2014

Faire parvenir votre offre de services au Service des ressources humaines avant **16 heures, le jeudi 2 octobre 2014** (A-100) ou à l'adresse électronique suivante : [ressources.humaines@cstjean.qc.ca](mailto:ressources.humaines@cstjean.qc.ca)

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.