

Magasinier(ère) classe 2

Identification du poste

Titre d'emploi

Magasinier(ère) classe 2

Numéro de référence

14-SR-48

Direction

Direction des ressources matérielles

Service

Ressources matérielles

Affichage

Début d'affichage interne

2014-09-23

Fin d'affichage interne :

2014-09-29 16:00

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Description du poste

CONCOURS 14-SR-48

Magasinier(ère) classe 2

Direction des ressources matérielles

Sous la supervision de Monsieur Louis-Philippe Gagnon, le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à effectuer différents travaux dans les opérations d'un magasin ou d'un entrepôt.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES :

Préparer les articles en magasin en vue de leur distribution, les remettre ou les distribuer et les récupérer. Prendre note de la circulation de ces articles, selon les règles et procédures établies.

À la réception de nouveaux articles, les marquer et les entreposer.

Noter toute anomalie concernant le matériel et en faire rapport à sa supérieure ou à son supérieur. Collaborer à l'entretien et aux réparations mineures qui s'imposent.

Participer à la prise d'inventaire selon les procédures établies.

Utiliser les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser.

Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Détenir un diplôme d'études secondaires ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES : Maîtrise de la langue française parlée et écrite correspondant au niveau I prévu dans la « Politique relative à l'usage, à la qualité et à la valorisation de la langue française ». Habileté à travailler avec les logiciels administratifs courants. Habileté à utiliser de l'équipement motorisé (transpalette électrique). Capacité de soulever et de transporter des poids pouvant atteindre jusqu'à 25 kg. Ce poste exige un travail physique important et régulier. Des examens physiques sont exigés pour l'obtention du poste.

STATUT : Salarié remplaçant à temps complet pour une période indéterminée.

TITULAIRE DU POSTE: Steve Patry

PRÉSENTATION DE CANDIDATURE :

Veuillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae à l'attention de madame Marie-Renée Foisy, directrice adjointe des ressources humaines.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.college-em.qc.ca/>

OU LE LIEN SUIVANT :

<http://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=215&lang=f®ion=qc&tp1=jobdetail&sid=>

Test requis

Français niveau I. Micro-informatique et physique

Remarques

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Approvisionnement et achats

Nom du supérieur immédiat

Louis-Philippe Gagnon

Lieu de travail

École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Remplacement temps complet

Durée de l'emploi prévue

indéterminée

Horaire de travail

Du lundi au vendredi de 10h30 à 18h30. Cet horaire pourrait être déterminé par le supérieur immédiat selon les besoins du service et se situer du lundi au vendredi entre 7h30 et 23h.

Échelle salariale

Traitement annuel 30 006\$ à 32 197\$