



Offre d'emploi

N°14068

Affichage interne et externe

23 septembre 2014 au 6 octobre 2014

ANALYSTE EN INFORMATIQUE RÉGULIER SERVICE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES À QUÉBEC

Sommaire de la fonction

Relevant du directeur du Service des ressources informationnelles, la personne analyse et étudie des problèmes d'ordre technologique, de gestion et de processus d'affaires dans le but d'élaborer des solutions informatiques. Elle participe au choix d'architecture et à la mise en place des solutions retenues. Elle coordonne le support aux usagers de différents secteurs et participe à la gestion administrative du Service.

Principales tâches et responsabilités

Plus spécifiquement, elle conçoit les architectures technologiques; recueille, collige, évalue et analyse les données d'un problème ou d'un projet; prend connaissance des systèmes informatiques existants, voit à leur amélioration et adapte l'infrastructure technologique en tenant compte des besoins des requérants. Elle fait des propositions d'amélioration.

Elle modélise les données et les traitements; prépare les jeux d'essais et procède aux tests des systèmes.

Elle prépare, rédige et réunit la documentation devant constituer les dossiers de systèmes suivant les normes établies. Elle s'assure de la pérennité des applications dans ses choix technologiques et d'architecture. Elle prend soin de s'assurer de l'évolution du produit en appliquant les bonnes pratiques de développement de systèmes.

Elle assiste les requérants, leur fournit le support technique et fonctionnel et voit à la formation requise dans les circonstances.

Elle applique les techniques de l'informatique à des problèmes de gestion, d'administration, d'enseignement, de recherche ou d'information. Au besoin, elle effectue des tâches de programmation.

Elle rédige différents rapports et documents et s'assure de les maintenir à jour en fonction de l'évolution des systèmes. Elle assure la veille technologique dans son domaine et rédige des dossiers de changements technologiques.

Elle planifie, organise et supervise les activités liées au soutien (réception et aiguillage des demandes d'information, etc.) et à l'évaluation des besoins et de la satisfaction des utilisatrices et des utilisateurs. Elle propose les actions appropriées pour répondre aux besoins exprimés. Elle respecte les délais et les échéanciers des projets.

Elle voit au bon fonctionnement des installations informatiques, à l'entretien des systèmes et des programmes, à l'intégrité des données conservées, aux équipements et aux appareils.

Elle maintient à jour ses connaissances afin d'exécuter adéquatement les tâches qui lui incombent.

Elle accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis. La liste des tâches déjà énumérées est sommaire et indicative.

Exigences normales et habiletés particulières

Scolarité

- Détenir un diplôme de premier cycle en informatique.

Expérience

- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente.

Autre

- Connaissance du langage SQL et des systèmes de bases de données relationnelles;
- Connaissance des concepts d'intelligence d'affaires;
- Connaissance du développement orienté objet et Web (Java, Javascript, CSS, HTML5.0);
- Expérience dans les systèmes intégrés de gestion;
- Habiletés à communiquer, approche "client".

Lieu de travail

Institut national de la recherche scientifique
Service des ressources informationnelles
490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9

Traitement

Conformément à la convention collective du **Syndicat des chercheurs de l'Université du Québec (SCUQ-CSN)**, le salaire peut varier entre 42 523 \$ et 78 532 \$ annuellement selon l'expérience et la formation (Groupe professionnel, catégorie F).

Comment postuler ?

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de postuler en ligne via le site Web de l'INRS dans la section « Emplois » au plus tard avant le 6 octobre 2014.

« Précédent

Postuler