

CONSEILLER-ÈRE en formation et aux entreprises

Numéro du concours 114-09-1726

Période d'affichage Du 30 septembre 2014 au 7 octobre 2014

Unité administrative Direction de la formation continue et du service aux entreprises

Madame Caroline Boulay, coordonnatrice au développement des affaires Supérieure immédiate

Remplacement à temps complet/35 heures/semaine

Traitement annuel Entre 39 843\$ et 75,538 \$

(Échelles de traitement du corps d'emploi de conseiller pédagogique)

Du lundi au vendredi (de 8 h 30 à 16 h 30) Horaire

L'entrée en fonction est prévue le plus rapidement possible. La durée de l'engagement est Durée de l'emploi

jusqu'au 30 juin 2015 (avec une possibilité de prolongation)

L'emploi de conseiller en formation et aux entreprises comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, de support et de rétroaction auprès du personnel cadre responsable des services de formation, auprès des enseignants et des autres professionnels. Son offre de service s'adresse aux individus, aux entreprises, aux ordres professionnels et aux organisations publiques. Ces fonctions s'exercent relativement aux dimensions suivantes: l'implantation, la coordination, le développement et l'évaluation de cours et des programmes de formation; l'organisation scolaire; la recherche; le support et l'animation pédagogique et andragogique; le soutien au choix de l'utilisation des méthodes, des techniques et d'outils pédagogiques; la reconnaissance des acquis; les applications technopédagogiques. Le conseiller en formation et aux entreprises se tient au courant des recherches, des changements et des innovations dans le domaine de la formation, du développement et de l'évaluation des compétences, les activités complémentaires, les manuels et autres matériels didactiques, l'évaluation du rendement scolaire et de la réussite. Il voit à l'implantation des innovations, sur base expérimentale ou autrement ; il fait connaître les exigences de l'évolution dans son milieu et engage celui-ci dans un processus continu de développement. Il a un rôle primordial d'animation ou d'encadrement pédagogique auprès du personnel enseignant. Il obtient la collaboration des spécialistes du monde du travail pour assurer un enseignement de qualité et pour voir à planifier, organiser et encadrer les interventions de supervisions de stages prévus pour les étudiants dans leur programme de formation. Il informe le personnel sur les divers programmes de soutien à la recherche, conseille celui-ci relativement aux différentes étapes de l'élaboration des projets de recherche et assure le suivi de ces projets. Il conseille sur des questions relatives aux programmes et en évalue les résultats.

Les principaux mandats :

- Le conseiller sera en charge d'un ou plusieurs des secteurs d'intervention du Cégep Garneau, notamment en entrepreneuriat, en administration, en technologie de l'information, en santé, en sécurité, en immobilier, en bureautique, en gestion des ressources humaines, en administration ou tout autre secteur en émergence.
- Il assurera la supervision fonctionnelle et la coordination appropriée aux professeurs, aux personnels de soutien et aux étudiants de la formation continue et des services aux ordres professionnels et aux organisations publiques et privées;
- Il collaborera à l'évaluation des chargés de cours à la formation continue, en conformité avec la Politique en vigueur;
- Il effectuera les démarches nécessaires auprès des organismes et ordres professionnels afin d'identifier les besoins et de proposer des solutions de formation novatrices;
- Il initiera des nouveaux programmes de formation dans les secteurs sous sa responsabilité et répondant aux besoins de la maind'œuvre de la région dans ces mêmes secteurs d'activités;
- Il assurera les liens entre toutes les interventions dans ses secteurs d'intervention avec la communauté collégiale du Cégep Garneau;
- Il fera la promotion, réalisera des ententes de services et effectuera différentes études liées aux mêmes secteurs d'activités;
- Il coordonnera les activités des différents projets reliés aux secteurs dont il a la charge;
- Il rendra des services d'analyse conseil en formation de tout type;
- Il coordonnera les activités de reconnaissance des acquis et des compétences dans les secteurs sous sa responsabilité;
- Il concevra, réalisera et évaluera le plan d'action annuel pour ses secteurs d'activités.

Les qualifications requises pour ce corps d'emploi sont un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en administration, en gestion de projets, en développement des organisations ou en développement régional, ou dans un des secteurs d'intervention du Cégep Garneau.

Les exigences particulières pour ce poste sont :

- détenir une expérience minimale d'une année à titre de conseiller en formation ou à titre de conseiller pédagogique;
- détenir une expertise reconnue dans l'un des secteurs d'activités du Cégep Garneau;
- avoir une bonne connaissance de la langue anglaise et une bonne maîtrise des outils informatiques;
- démontrer une capacité rédactionnelle, de même qu'une facilité de conception et d'élaboration de projets.

s'intéresser à tout mode de formation, en présentiel, en télé-enseignement, en ligne, etc. Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit et autres tests dont les résultats pourront avoir une influence déterminante pour l'obtention de ce remplacement et être en mesure de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences ci-haut mentionnées.

Toutes les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitæ et attestations

d'études, en mentionnant le numéro du concours 114-09-1726, AVANT LE 7 OCTOBRE 2014, 16 H.

Frame Desrosiers

FRANCE DESROSIERS Coordonnatrice des ressources humaines CÉGEP GARNEAU Direction des ressources humaines DRH/2014-09-30/if

Les personnes intéressées par ce remplacement doivent transmettre leur curriculum vitæ par courriel à srh@cegepgarneau.ca, par télécopieur au 418 688-7637, en personne au 1580, boulevard de l'Entente, Québec ou par courrier postal au 1660, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S3.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

« Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour bien faire valoir votre candidature, vous pouvez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait l'adaptation de nos méthodes de sélection (entrevues, tests, etc.) à votre situation.