



## **TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN INFORMATIQUE**

### **classe principale**

BUREAU DE QUÉBEC

Le Centre collégial des services regroupés (CCSR) est une corporation à but non lucratif qui a pour mission de favoriser la mise en commun de services, notamment des regroupements d'achats, en plus de mettre à profit son expertise pour résoudre des problématiques organisationnelles et contribuer au développement professionnel des équipes dans les établissements d'enseignement. Le CCSR est à la recherche d'une personne pour combler un poste de technicien ou technicienne en informatique, classe principale à son bureau de Québec.

#### **Nature du travail**

Sous l'autorité du coordonnateur TI et Services aux bibliothèques, la personne titulaire de ce poste sera appelée à accomplir divers travaux en soutien informatique aux projets menés par le CCSR dans les établissements d'enseignement et, à l'interne, aux employés du CCSR. Son travail permet d'assurer le succès des applications supportées par le CCSR. Plus spécifiquement, cette personne devra :

- administrer les environnements d'infrastructure sous sa responsabilité pour ainsi s'assurer de la disponibilité, de la fiabilité, de la sécurité ainsi que de l'intégrité des systèmes;
- assurer le respect des politiques, des normes et des procédures relatives à la gestion des infrastructures;
- participer aux projets d'implantation ou de mise à niveau des logiciels avec les intervenants des autres secteurs d'activités du CCSR;
- assurer, en tout temps, le bon fonctionnement et la sécurité de l'infrastructure;
- assurer la communication avec les fournisseurs d'hébergement;
- promouvoir les meilleures pratiques TI dans la gestion des infrastructures;
- être appelé à faire partie d'une rotation de support 24/7;
- effectuer le soutien technique de niveau 1 aux employés du CCSR au bureau de Québec;
- installer et configurer les logiciels et équipements informatiques à l'interne;
- assurer le soutien technique du système téléphonique et de la visioconférence de notre bureau de Québec;
- collaborer avec le SAR à la rédaction de devis techniques pour des appels d'offres;

- soutenir l'environnement virtuel pour les projets des développeurs;
- rédiger et maintenir les procédures d'installation et de migration des projets mis en place par le CCSR;
- autres tâches connexes.

### **Qualifications requises**

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

### **Exigences techniques et atouts**

- Excellente connaissance des serveurs Apache, des processus de réplication MySQL, de VMware et vSphere 5.5. et de Linux (Ubuntu et Debian).
- Bonne connaissance des environnements haute disponibilité, de la mise en place de « scripts » et du protocole TCP/IP, des services Internet (DNS, FTP, etc.) et des protocoles de la famille Windows.
- La certification VMware serait un atout.

### **Profil recherché**

- Avoir un goût marqué pour les nouvelles technologies de l'informatique en nuage.
- Avoir un sens aiguisé du service à la clientèle.
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et avoir de l'aisance dans les relations interpersonnelles.
- Être autonome, minutieux, précis et avoir une bonne capacité d'adaptation.
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l'organisation.
- Être en mesure de faire face au stress lors de situations urgentes.
- Posséder une bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et un niveau fonctionnel de l'anglais parlé et écrit.

### **Caractéristiques du poste**

- Poste régulier situé à Québec.
- Temps plein (35 heures par semaine).
- Salaire annuel : entre 45 524 \$ et 59 620 \$, selon la scolarité et l'expérience.
- Entrée en fonction prévue : décembre 2014.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste **d'ici le vendredi 14 novembre 2014, à 17 h**, à l'adresse de courriel suivante : [dotation@ccsr.qc.ca](mailto:dotation@ccsr.qc.ca)

Les tests et entrevues auront lieu à Québec le **mardi 25 novembre 2014**.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes.