

**ANALYSTE
1 POSTE
35 HEURES/SEMAINE**

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'analyste comporte plus spécifiquement l'analyse, le développement, la coordination et le contrôle de systèmes, méthodes, procédés et programmes ayant trait entre autres à l'organisation et au fonctionnement administratif, aux structures de communication, au traitement de l'information par ordinateur ou autrement et à l'utilisation efficiente des ressources de la commission scolaire.

QUELQUES ATRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

L'analyste évalue les besoins relatifs à un ou des champs d'activités de la commission scolaire, recueille les renseignements auprès des utilisatrices et utilisateurs et identifie les sources potentielles de difficultés; elle ou il conçoit, développe et recommande des solutions propres à résoudre les difficultés identifiées.

Elle ou il coordonne et assure l'implantation de programmes et leur mise à jour; elle ou il voit au respect des échéanciers et propose les correctifs nécessaires; elle ou il organise et anime à l'intention du personnel concerné des sessions de formation et de perfectionnement, en assure l'évaluation et le suivi.

Elle ou il fait les analyses nécessaires pour répondre aux besoins d'information du milieu; elle ou il présente des statistiques et rédige des documents ou des rapports; elle ou il supervise la mise à jour et les exploitations des banques de données.

Elle ou il participe à l'élaboration, applique et s'assure du respect des normes et des procédures relatives à son secteur d'activités; elle ou il peut être appelé à collaborer par des travaux de recherche ou par des avis à l'application des conventions collectives, des lois, des règlements et des règles administratives.

Elle ou il exerce un rôle conseil auprès des intervenantes et intervenants scolaires concernés.

Elle ou il conseille et soutient le personnel d'encadrement des services et des établissements sur l'acquisition d'équipement et de logiciels informatiques, l'organisation des locaux, la répartition des tâches, les méthodes et procédés de réalisation du travail ou sur la gestion financière.

Elle ou il planifie, coordonne, répartit et supervise le travail effectué par le personnel de soutien en lien avec les mandats et les responsabilités de son secteur d'activités.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique.

Autres exigences :

Fortes aptitudes d'apprentissage et d'adaptation;
Excellentes habiletés en communication orale et écrite;
Expérience en consultation, génie-conseil ou service à la clientèle;
Bonne connaissance des environnements Windows Server, UNIX et Linux;
Expérience en administration système de Windows Server, UNIX et Linux;
Expérience en gestion de réseaux;
Expérience en développement logiciel;
Expérience en programmation avec des langages de script, notamment Powershell, bash, awk, sed et php, python ou ruby;
Connaissances en sécurité informatique;
Familiarité avec le monde du logiciel libre.

Atouts particuliers;

Bilinguisme (français / anglais);
Solutions de virtualisation;
Réseaux sans-fil;
Téléphonie IP;
Interfaces web;
Expérience en gestion de projets.

SALAIRE

Entre 40 557 \$ à 74 895 \$ / an selon les qualifications et l'expérience et en conformité avec la convention collective P1.

Toute candidature doit être acheminée au Service des ressources humaines uniquement par courrier électronique à l'adresse suivante: aff.professionnel@csdgs.qc.ca et ce avant 16h00 le: **7 novembre 2014**

Il est à noter que seules les candidatures acheminées par courrier électronique seront retenues. Vous pouvez obtenir un soutien technique du Service des ressources humaines pour acheminer votre candidature par courrier électronique en vous adressant à Madame Carole Dumouchel, au (514) 380- 8899, poste 3916.

**La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries applique un programme d'accès d'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.
Seules les personnes retenues recevront une réponse.**