



OFFRE D'EMPLOI

Nous sommes à la recherche de candidatures pour une affectation temporaire de :

Coordonnatrice, coordonnateur **Direction des services aux ressources humaines**

*Personnel d'encadrement, affectation temporaire de 14 à 21 heures/semaine,
du 4 janvier au 31 décembre 2015, avec possibilité de prolongation*

Nature de la fonction

Relevant de la directrice, la personne titulaire exerce des fonctions de gestion à la Direction des services aux ressources humaines, en collaboration avec la coordonnatrice.

À ce titre, elle voit à l'application de la convention collective pour des volets de la rémunération et autres (suivi des engagements, augmentation d'échelon et d'échelles, évaluation de l'expérience, indemnités, etc.), organise les perfectionnements collectifs, effectue du recrutement de personnel et prend en charge tout autre dossier qu'on lui confie.

Compétences recherchées

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Habiletés d'organisation, de collaboration et de gestion;
- Être orienté vers les services à rendre et le travail d'équipe;
- Habiletés de communication écrite et orale;
- Très bonne connaissance de la langue française écrite et parlée.

Conditions d'emploi

Comme prévu dans le règlement en vigueur pour le personnel-cadre des cégeps :

- Classe 6, traitement sur une base annuelle entre 66 243 et 88 324 \$ à temps complet, selon expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae sous pli confidentiel, accompagné d'un texte d'une page sur leur intérêt à occuper cette affectation, au plus tard le 6 novembre 2014, 17 h, à l'attention de madame Denise Roy, Directrice des services aux ressources humaines, au bureau SA1051 ou par courrier électronique à ress.humaines@cegeptr.qc.ca.

Le 24 octobre 2014