

27 octobre 2014

DOYENNE OU DOYEN DE LA FORMATION CONTINUE ET DES PARTENARIATS

L'Université du Québec en Outaouais (UQO) est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de Doyen de la formation continue et des partenariats (contrat de remplacement).

L'UQO accueille plus sept mille étudiantes et étudiants dans une variété de programmes de premier, deuxième et troisième cycles, et ce nombre croît rapidement. Ses activités sont concentrées sur ses campus de Gatineau et de Saint-Jérôme.

NATURE DU TRAVAIL

Relevant du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, la doyenne ou le doyen de la formation continue et des partenariats est responsable du développement d'une offre de formation continue ainsi que de stratégies visant le rayonnement régional, national et international de l'UQO.

En collaboration avec les différentes unités académiques et administratives de l'UQO, le titulaire du poste est appelé à identifier et coordonner les interventions visant à assurer la présence de l'UQO dans la communauté, en articulant les bases de partenariats avec les milieux externes régionaux, nationaux et internationaux. Il conçoit, coordonne et évalue la réalisation de formations, projets et activités dans les secteurs de la formation continue et du développement international. Il participe à l'identification d'opportunités pour la réalisation conjointe, avec les entreprises et autres organismes, de projets de recherche appliquée.

La personne titulaire du poste collabore étroitement avec la Direction des services universitaires des Laurentides et est en relation constante avec les unités académiques (décanats, départements, modules et autres) et les unités administratives de l'UQO. Elle travaille aussi en concertation avec les professeurs et professeurs et les personnes chargées de cours intéressés à développer des projets en lien avec le mandat du Décanat de la formation continue et des partenariats. La personne titulaire du poste assume la responsabilité de son unité ainsi que des ressources humaines et financières requises pour réaliser ses mandats et ce, de manière à générer certains revenus pour les activités de formation continue.

Quatre (4) postes relèvent directement de la doyenne ou du doyen de la formation continue et des partenariats, soit deux (2) postes de professionnels (chargés de projets), un (1) poste de technicienne en administration ainsi que un (1) poste de secrétaire de direction.

1- Dans le domaine de la formation continue, la personne titulaire :

- coordonne l'identification, l'analyse et l'évaluation des besoins des clientèles-cibles ;
- assure la réalisation d'activités de formation continue ou de programmes d'activités de formation continue en supportant les initiatives des unités académiques et des membres de la communauté universitaire ;
- conçoit, en collaboration avec la Direction des services universitaires des Laurentides, une stratégie visant à affirmer la présence de l'UQO dans le secteur de la formation continue.

2- Dans le domaine du développement de partenariats, la personne titulaire :

- rencontre les représentants d'entreprises privées, publiques et parapubliques et d'organismes communautaires pour explorer des possibilités de collaboration ;
- assure la liaison institutionnelle avec les organismes internationaux et les partenaires étrangers ;
- voit à la rédaction, à l'adoption et à la mise en œuvre des protocoles d'entente avec les différents partenaires et organismes ;
- oriente les professeurs qui coordonnent des projets de coopération internationale, révisé les projets conçus par les professeurs et assure leur suivi auprès de la direction et des organismes subventionnaires ;
- actualise et met en œuvre la stratégie d'internationalisation de l'UQO.

3- Dans le domaine de la représentation et du rayonnement de l'UQO :

- conçoit et met en œuvre une stratégie visant à assurer la présence de l'UQO dans la communauté régionale;
- élabore et met en œuvre une stratégie visant à promouvoir l'expertise des professeurs et étudiants de l'UQO auprès des entreprises et organismes ;
- représente l'UQO auprès des partenaires avec lesquels des projets sont en préparation ou en voie de réalisation ;
- siège à certains comités et conseils aux niveaux régional, national et international.

4- Dans le domaine de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, la personne titulaire :

- agit à titre de supérieur immédiat auprès du personnel de son unité, notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application des politiques de gestion des ressources humaines et de conditions de travail de l'UQO, et procède à l'évaluation du rendement des employés sous sa supervision directe. Elle participe aussi à la sélection des ressources humaines en lien avec les besoins de son unité;
- favorise une organisation du travail axée sur le travail d'équipe, la concertation et la collaboration des ressources humaines envers les objectifs établis;
- planifie et détermine l'organisation du travail afin d'obtenir une utilisation efficace des ressources humaines en lien avec les objectifs et les plans de travail retenus;
- voit au recrutement des partenaires, des collaborateurs et du personnel contractuel requis pour la réalisation des divers projets;
- administre le budget de son unité, établit les prévisions budgétaires de son unité, questionne les écarts et prend les mesures budgétaires correctrices ;
- actualise et met en œuvre une stratégie de financement en vue de réaliser des revenus en formation continue et ce, en lien avec des objectifs annuels;
- collabore avec la direction des Services des technologies de l'information dans la définition des besoins et la planification des demandes touchant les technologies de l'information et formule les recommandations pertinentes à cet effet;
- collabore avec la direction des Services des terrains et bâtiments dans la définition des besoins et la planification des demandes touchant les besoins d'aménagement et d'équipement et formule les recommandations pertinentes à cet effet.

La personne titulaire du poste peut être appelée à assumer tout autre mandat confié par le vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, en lien avec la nature du poste.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité : Être titulaire d'un doctorat (Ph.D.);

Expérience : Posséder de l'expérience pertinente dans un poste relié à l'enseignement et à la recherche dans le domaine universitaire ou postsecondaire. Posséder de l'expérience dans le domaine du développement et de la gestion de partenariats sera considéré comme un atout.

Autres exigences :

- démontrer un sens aigu des relations humaines incluant la capacité à gérer des ressources humaines et à travailler en équipe et en collégialité ;
- avoir une connaissance du milieu de l'enseignement supérieur au Québec et des modes de fonctionnement du réseau de l'Université du Québec ;
- avoir une connaissance des dynamiques régionales ;
- avoir une connaissance des principes et des enjeux en matière de formation continue ;
- grande capacité de communication en français et capacité à communiquer de façon fonctionnelle en anglais; la connaissance de l'espagnol serait souhaitable ;
- sens marqué de la diplomatie ;

- posséder une capacité à prendre des décisions rapidement et à coordonner plusieurs dossiers simultanément ;
- être apte à fonctionner dans un environnement varié et complexe ;
- posséder un sens éprouvé de l'organisation du travail ;
- faire preuve d'intégrité, de rigueur et d'équité ;
- démontrer une très bonne connaissance des technologies de l'information ;
- posséder un jugement sûr, un sens analytique éprouvé et une grande autonomie ;
- être reconnu pour ses aptitudes à faire preuve de leadership positif.

ENTRÉE EN FONCTION : Janvier 2015 ou selon entente

DURÉE DU CONTRAT : Contrat de remplacement d'une durée de 18 à 20 mois (selon la date d'entrée en fonction) avec possibilité de reconduction

LIEU DE TRAVAIL : Gatineau

TRAITEMENT : selon le Protocole d'entente concernant le personnel cadre de l'UQO (catégorie 1)

De l'information supplémentaire sur l'Université du Québec en Outaouais est disponible sur Internet à l'adresse suivante : www.uqo.ca/emplois.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation démontrant leur intérêt pour le poste, par la poste ou par courriel, **avant 16 h 30, le 7 novembre 2014**, à l'attention de :

Monsieur Denis Harrisson, Ph. D.
 Vice-recteur à l'enseignement et à la recherche
 Université du Québec en Outaouais
 283, Alexandre-Taché, local E-2501
 Case postale 1250, succursale Hull
 Gatineau (Québec) J8X 3X7
vrer@uqo.ca

Conformément à son Programme d'accès à l'égalité en emploi, l'Université du Québec en Outaouais invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Dans le but de s'identifier, nous suggérons fortement aux personnes concernées de compléter le formulaire d'accès à l'égalité en emploi, apparaissant à l'adresse suivante : <http://uqo.ca/emplois>, et nous le transmettre accompagné de votre curriculum vitae. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce poste est offert aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.