MÉRICI
COLLÉGIAL PRIVÉ

CONCOURS
2014

DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

FONCTION :	FORMATRICE OU FORMATEUR à la formation continue créditée
PROGRAMME :	Attestation d'études collégiales en Gestion d'événements et de congrès
STATUT D'EMPLOI :	Formatrice ou formateur pour l'hiver 2015
CONCOURS :	2014-11-004

Début de l'affichage : 18 novembre 2014
Fin de l'affichage : 26 novembre 2014, 8h

Situé au cœur de la ville de Québec, Mérici est un établissement d'enseignement collégial privé agréé aux fins de subventions. Il accueille plus de 1 200 étudiants à la formation régulière, en formation continue et en formation sur mesure. Le Collège est actuellement à la recherche de candidates ou de candidats afin de combler le poste de formatrice ou de formateur au sein du programme de Gestion d'événements et de congrès.

CHARGE PROFESSIONNELLE

La charge professionnelle d'une formatrice ou d'un formateur est constituée d'activités d'enseignement telles que l'intervention pédagogique, la gestion pédagogique et la sanction des études, les activités de groupe en Gestion d'événements et de congrès ainsi que l'implication obligatoire à certaines activités.

COURS À COMBLER

- Cours 414-E19-ME : L'industrie des foires, des festivals et leur organisation (1 groupe – 60 heures)

  Ce cours permettra à l'étudiant de comprendre les rudiments de l'organisation des foires et des festivals. L'étudiant se familiarisera avec les catégories de foires, de festivals et d'expositions, avec les principaux intervenants et avec la façon de traiter avec des partenaires, des fournisseurs et des promoteurs. De plus, l'étudiant se familiarisera avec les étapes de l'élaboration du plan d'organisation d'une foire et d'un festival.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un baccalauréat universitaire ou l'équivalent de 16 années de scolarité dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- avoir complété une formation en pédagogie constitue un atout;
- posséder une expérience professionnelle pertinente et reliée au secteur de la Gestion d'événements et de congrès.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- expérience pratique de l'organisation de foires, festivals ou salons commerciaux;
- avoir de très bonnes habiletés de communication à l'écrit et à l'oral;
- être capable d'analyser la situation éducative, de concevoir et de réaliser une intervention pédagogique de qualité et de réguler son action;
- avoir une très bonne capacité d'apprentissage et d'adaptation ainsi qu'un bon sens de l'initiative et de l'autonomie;
- être capable de prendre des décisions et d'établir des relations interpersonnelles positives et harmonieuses.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- La rémunération est fixée selon l'échelle de traitement des formatrices et des formateurs à la formation continue créditée, établi selon l'expérience en enseignement et l'expérience professionnelle, ainsi que le nombre d'étudiants dans le cours enseigné;
- les cours débutent le 5 janvier et se terminent le 1er avril 2015;
- les heures rémunérées représentent le nombre d'heures du cours.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel rh@merici.ca en indiquant « Concours 2014-11-004» dans l'objet de leur envoi.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Mérici Collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.