

Conseiller(ère) pédagogique**Identification du poste****Titre d'emploi**

Conseiller(ère) pédagogique

Numéro de référence

PR1415-04

Direction

Direction adjointe au service du soutien à l'apprentissage et du développement pédagogique

Service

Service du soutien à l'apprentissage et du développement pédagogique

Affichage**Début d'affichage interne**

20 novembre 2014

Fin d'affichage interne :

26 novembre 2014 16 h

Le Collège Ahuntsic souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités ethniques, les minorités visibles et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

NATURE DU TRAVAIL

Relevant du directeur adjoint des études au Service de soutien à l'apprentissage et au développement pédagogique, la personne occupant l'emploi de conseiller pédagogique assume des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de soutien et de rétroaction auprès du personnel cadre responsable des services des études, auprès des enseignants et des autres professionnels relativement au perfectionnement des enseignants.

Notamment, elle voit au perfectionnement des enseignants en établissant les priorités d'action pour l'atteinte des objectifs. Elle collabore à la consolidation d'un environnement facilitant le développement individuel et collectif. Elle développe des outils de référence, planifie, organise et anime des activités et des événements promotionnels en lien le perfectionnement et en prépare les bilans.

Elle planifie et organise les programmes de perfectionnement et en évalue les résultats. Elle assure l'animation pédagogique et diffuse l'information pédagogique au sein de la communauté collégiale.

Elle assure un service-conseil, de référence et d'accompagnement auprès des enseignants et du personnel cadre relativement au perfectionnement. Elle informe les services pédagogiques et les départements d'enseignement en matière de perfectionnement. A ce sujet, elle assure l'animation pédagogique et diffuse l'information pédagogique au sein de la communauté collégiale. Elle propose aux enseignants des programmes particuliers de perfectionnement. Elle accompagne, les enseignants sur une base individuelle ou départementale.

RESPONSABILITÉS

- Promouvoir et assister le personnel relativement au perfectionnement à caractère pédagogique, didactique ou disciplinaire;
- Assurer le soutien au perfectionnement;
- Assurer le soutien au développement professionnel des enseignants.
- Planifier, organiser et promouvoir les programmes de perfectionnement tout en assurant l'évaluation des résultats;
- Assurer le soutien au développement professionnel des enseignants;
- Toute autre activité connexe sans être limitatif.

Qualifications requises**Scolarité/Expérience:**

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation.

Autres conditions exigées:

- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que d'excellentes habiletés rédactionnelles.

Qualifications souhaitées

- Expérience en enseignement collégial;
- Expérience en gestion de projet (un atout);
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique;
 - Microsoft Office:
 - Word;
 - Excel;
 - PowerPoint;
 - Outlook (agenda et courrier électroniques).
 - Aptitude pour la communication et l'animation;
 - Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
 - Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste**Catégorie d'emploi**

Soutien pédagogique

Nom du supérieur immédiat

Anne Le Blanc

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Statut de l'emploi

P - Remplacement à temps complet

Durée de l'emploi prévue

Dès que possible jusqu'au 27 novembre 2015 avec possibilité de prolongation

Horaire de travail 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de 8 h à 16 h
Échelle salariale Entre 39 843 \$ et 75 538 \$ / annuel (basé sur temps complet), selon la scolarité et l'expérience
Entrée en fonction prévue Dès que possible