



TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN INFORMATIQUE **classe principale (2^e affichage)**

BUREAU DE QUÉBEC

Le Centre collégial des services regroupés (CCSR) est une corporation à but non lucratif qui a pour mission de favoriser la mise en commun de services, notamment des regroupements d'achats, en plus de mettre à profit son expertise pour résoudre des problématiques organisationnelles et contribuer au développement professionnel des équipes dans les établissements d'enseignement. Le CCSR est à la recherche d'une personne pour combler un poste de technicien ou technicienne en informatique, classe principale à son bureau de Québec.

Nature du travail

Sous l'autorité du coordonnateur TI et Services aux bibliothèques, la personne titulaire de ce poste sera appelée à accomplir divers travaux en soutien informatique aux projets menés par le CCSR dans les établissements d'enseignement et, à l'interne, aux employés du CCSR. Son travail permet d'assurer le succès des applications supportées par le CCSR. Plus spécifiquement, cette personne devra :

- administrer les environnements d'infrastructure sous sa responsabilité pour ainsi s'assurer de la disponibilité, de la fiabilité, de la sécurité ainsi que de l'intégrité des systèmes;
- assurer le respect des politiques, des normes et des procédures relatives à la gestion des infrastructures;
- participer aux projets d'implantation ou de mise à niveau des logiciels avec les intervenants des autres secteurs d'activités du CCSR;
- assurer, en tout temps, le bon fonctionnement et la sécurité de l'infrastructure;
- assurer la communication avec les fournisseurs d'hébergement;
- promouvoir les meilleures pratiques TI dans la gestion des infrastructures;
- être appelé à faire partie d'une rotation de support 24/7;
- effectuer le soutien technique de niveau 1 aux employés du CCSR au bureau de Québec;
- installer et configurer les logiciels et équipements informatiques à l'interne;
- assurer le soutien technique du système téléphonique et de la visioconférence de notre bureau de Québec;
- collaborer avec le SAR à la rédaction de devis techniques pour des appels d'offres;
- soutenir l'environnement virtuel pour les projets des développeurs;
- rédiger et maintenir les procédures d'installation et de migration des projets mis en place par le CCSR;
- autres tâches connexes.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) avec champ de spécialisation approprié ou un diplôme ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Avoir au moins trois (3) années d'expérience à titre de technicienne ou de technicien en informatique ou dans un emploi équivalent.

Exigences techniques et atouts

- Essentiel : excellente connaissance des systèmes d'exploitation Linux (Ubuntu, Debian, etc.)
- Excellente connaissance des serveurs Apache, des processus de réplication MySQL, de VMware et vSphere 5.5.
- Bonne connaissance des environnements haute disponibilité, de la mise en place de « scripts » et du protocole TCP/IP, des services Internet (DNS, FTP, etc.) et des protocoles de la famille Windows.
- La certification VMware serait un atout.

Profil recherché

- Avoir un goût marqué pour les nouvelles technologies de l'informatique en nuage.
- Avoir un sens aiguisé du service à la clientèle.
- Faire preuve d'un bon esprit d'équipe et avoir de l'aisance dans les relations interpersonnelles.
- Être autonome, minutieux, précis et avoir une bonne capacité d'adaptation.
- Savoir gérer ses priorités et avoir un bon sens de l'organisation.
- Être en mesure de faire face au stress lors de situations urgentes.
- Posséder une bonne maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit et un niveau fonctionnel de l'anglais parlé et écrit.

Caractéristiques du poste

- Poste régulier situé à Québec (possibilité de travailler à partir du bureau de Montréal)
- Temps plein (35 heures par semaine).
- Salaire annuel : entre 45 524 \$ et 59 620 \$, selon la scolarité et l'expérience.
- Entrée en fonction prévue : janvier 2015

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux, entre autres, quatre semaines de vacances annuelles après un an, une généreuse couverture d'assurances collectives, un fonds de pension, un programme de perfectionnement, etc.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste **d'ici le dimanche 4 janvier 2015, à 17 h**, à l'adresse de courriel suivante : dotation@ccsr.qc.ca

Les tests et entrevues auront lieu à Québec **le lundi 12 janvier 2015**.

Veillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue seront jointes.