

## Conseiller ou conseillère pédagogique

### Développement pédagogique

Statut : Remplacement à temps complet

N° concours : 1415-PT-010

N° poste : 824-219-09

Supérieur immédiat : Anne Gourde

Titulaire du poste : Isabelle Dufour

### Fonctions

#### Nature du travail

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

#### Attributions caractéristiques

**Pour le soutien à la gestion pédagogique des programmes d'études, la personne pourrait être amenée à :**

- Soutenir les équipes programmes et la direction des études dans le développement et l'évaluation des programmes d'études :
  - Conseiller sur les processus d'élaboration, d'actualisation et d'évaluation des programmes d'études;
  - Planifier les travaux relatifs à la gestion pédagogique des programmes;
  - Former et animer des équipes de travail;
  - Concevoir des outils pour soutenir les travaux;
  - Effectuer des collectes de données;
  - Soutenir les équipes dans l'analyser des résultats;
  - Rédiger des rapports.

**Pour le soutien au développement professionnel des enseignants, la personne pourrait être amenée à :**

- Accompagner les enseignants dans leur développement professionnel, entre autres :
  - Évaluer les besoins de perfectionnement des enseignants;
  - Planifier, organiser et offrir des activités de perfectionnement à caractère pédagogique pour les enseignants;
  - Participer à la mise en œuvre des programmes d'évaluation des enseignants;
- Jouer un rôle de soutien et d'animation pédagogique auprès du personnel enseignant;
- Planifier, organiser et offrir des activités d'accueil et d'insertion aux nouveaux enseignants;
- Conseiller et former les enseignants sur des thèmes spécifiques (intégration des technologies de l'information, développement des compétences transdisciplinaires, etc.).

**Pour le soutien au développement de la pédagogie et de la recherche, la personne pourrait être amenée à :**

- Contribuer à la veille pédagogique exercée par le service et en faire bénéficier le milieu;
- Soutenir la Direction des études ou des groupes de travail en exerçant le rôle de personne ressource pour toutes les questions relevant de son champ d'expertise;
- Collaborer à l'identification des priorités pédagogiques du Collège et à la mise en œuvre des plans d'action qui en découlent;
- Soutenir la direction dans l'élaboration, l'implantation, la mise à jour et l'évaluation des politiques à caractère pédagogique ou sur la recherche;
- Participer à des groupes de travail ou associations externes liés à la pédagogie ou à la recherche;
- Contribuer au développement de la recherche au Collège.

Effectuer toutes autres tâches connexes.

### Qualifications requises

#### *Scolarité et expérience*

- La personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en sciences de l'éducation et plusieurs années d'expérience pertinente en pédagogie collégiale.

### *Autres exigences*

- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit. La personne doit réussir le test écrit;
- Posséder une grande capacité de rédaction.

### *Atouts*

- Diplôme universitaire de 2e cycle dans un domaine approprié;
- Expérience en gestion pédagogique des programmes;
- Utilisation des technologies dans un cadre pédagogique;
- Connaissance de la suite Microsoft Office;
- Rigueur et la capacité d'adaptation;
- Leadership pédagogique;
- Capacité d'analyse et d'animation de groupe.

### **Salaire et horaire**

Salaire : Entre 39 843 \$ et 75 538 \$ par année.

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.

Période : Dès que possible et ce, jusqu'au 30 juin 2016 ou jusqu'au retour de la personne titulaire du poste.

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines en mentionnant le numéro de concours avant 16 h 30 le 22 décembre 2014 à [www.cmaisonneuve.qc.ca/travailler-a-maisonneuve](http://www.cmaisonneuve.qc.ca/travailler-a-maisonneuve).

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.