

Technicien ou technicienne en arts graphiques

Service des communications

Statut : Remplacement à temps complet

No de concours : 1415-ST-029

No de poste : 315-409-03

Supérieure immédiate : Line Légaré

Titulaire : Chloé Hardy

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à concevoir, organiser et effectuer le suivi de la production du matériel (sous forme de publications imprimées, électroniques ou autres) qui soutient les objectifs de communication déterminés par le Service des communications.

Attributions caractéristiques

- Conceptualiser et produire des documents graphiques et visuels pour communiquer efficacement à travers les publications, les publicités, les affiches et les médias interactifs comme les sites web;
- Proposer le support le mieux adapté à la production de l'effet visuel souhaité et le moyen le plus adéquat de communication;
- Élaborer des éléments graphiques répondant aux objectifs de communications;
- Recueillir et traiter des images répondant aux besoins en communication à partir de banques de photographies et/ou d'illustrations existantes;
- Préparer les devis techniques afin d'obtenir le coût de production des documents et le délai d'exécution et estimer le délai de la conception des documents;
- Préparer tout le matériel de tirage, sous forme électronique ou autre et assurer le suivi de la production auprès des différents fournisseurs (imprimeurs, photographes, etc.);
- Respecter les paramètres de temps et de budget;
- Appliquer et surveiller l'application des normes graphiques de l'identification visuelle du Collège de Maisonneuve par les différents services et départements;
- Participer aux rencontres d'équipe en vue de concevoir des campagnes thématiques ou des activités à caractère institutionnel;
- Concevoir des plans d'aménagement lors d'événements (Soirée portes ouvertes, soirée d'information, etc.), en décrire les spécifications et participer à la réalisation;
- Coordonner occasionnellement le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation d'opérations techniques;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

- Diplôme d'études collégiales en graphisme ou un diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Autre exigence

- Maîtriser la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test de français écrit;

Atouts

- 2 ans d'expérience pertinente en graphisme;
- Expérience en graphisme 3D;
- Excellente maîtrise de la suite Adobe CS5 sur plateforme MAC;
- Connaissance du langage HTML, CSS et des logiciels d'édition (Dreamweaver).
- Savoir travailler en équipe et en collaboration;
- Avoir le sens des priorités et de l'organisation;
- Rester à l'affût des tendances dans son domaine;
- Rapidité d'exécution.

Salaire et horaire

Salaire : 17,76 \$ à 26,63 \$ l'heure.

Horaire : Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30.

Période : Dès que possible jusqu'au 11 janvier 2016 ou au retour du titulaire.

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au Service des ressources humaines en mentionnant le numéro du concours avant 16 h 30, le 23 décembre 2014 à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi/offres-demploi/>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.