



Offre d'emploi

Enseignant ou enseignante

Techniques de la documentation

Le Collège de Maisonneuve fournit des services de formation collégiale à près de 7 000 étudiants inscrits à temps plein à la formation régulière et continue; près de 1 000 personnes travaillent à leur réussite.

Offre :

Charge d'enseignement en Techniques de la documentation au régulier pour la session d'hiver 2015.

Le programme de Techniques de la documentation permet aux étudiants d'acquérir des compétences pour :

- assurer le traitement des documents afin de faciliter leur repérage ultérieur (description, classification, indexation);
- guider les gens dans leurs recherches en les conseillant sur l'utilisation des outils de référence;
- participer à l'implantation de systèmes de gestion des documents adaptés à votre contexte de travail;
- participer à l'élaboration, à la mise à jour et à l'application de politiques de conservation et de diffusion des documents : inventaire, circulation, tri, élimination, identification, préparation et entreposage.

Exigences :

- Maîtrise en bibliothéconomie.
- Expérience de l'enseignement collégial.
- Expérience dans les disciplines enseignées.
- Connaissance suffisante du français. La personne doit réussir le test de français écrit.

Dépôt des candidatures

Vous avez jusqu'au 4 janvier 2015 à 16 h 30 pour compléter votre profil de candidature pour le concours **1415-EXT-006** sur notre site Web : <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.