

**AFFICHAGE 2014-2015-P09
NOUVEAU POSTE À TEMPS COMPLET
AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL ET CONSEILLER(ÈRE)
PÉDAGOGIQUE
SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE À REPENTIGNY**

CLASSE D'EMPLOI :	Aide pédagogique individuel 2 jours/semaine et conseiller(ère) pédagogique –RAC 3 jours/semaine
STATUT :	Personne professionnelle régulière à temps complet
SERVICE :	Service de la formation continue
SUPÉRIEURE IMMÉDIATE :	Madame Esther Fournier, directrice des ressources financières et de la formation continue
DATE DE DÉBUT :	Le plus tôt possible

DESCRIPTION DE LA FONCTION :

CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE - NATURE DU TRAVAIL

L'emploi de conseillère ou de conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation ainsi qu'en matière de recherche et d'innovation.

AIDE PÉDAGOGIQUE – NATURE DU TRAVAIL

Les emplois d'aide pédagogique individuels comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel d'encadrement relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- conseille et informe les candidats dans le choix de leur programme de reconnaissance, dans l'aménagement de leur projet de formation, dans les changements d'orientation, sur les conséquences de l'abandon de la démarche de reconnaissance des acquis et des compétences, sur les politiques pédagogiques institutionnelles et celles particulières au Bureau de la reconnaissance des acquis et des compétences;
- analyse les dossiers des candidats, diagnostique les causes et les dangers d'échecs et d'abandons, suggère aux candidats des moyens de remédier à ces situations;
- joue un rôle primordial d'animation pédagogique auprès des spécialistes de contenu de façon à les soutenir dans l'application d'une approche qui respecte les principes et les caractéristiques de la reconnaissance des acquis et des compétences;
- coordonne les projets de reconnaissance des acquis et des compétences et de formation pour certains des programmes pour lesquels un service de reconnaissance est offert;
- conçoit, organise et anime, en collaboration avec les autres intervenants concernés, des activités favorisant le cheminement du candidat dans sa démarche en reconnaissance des acquis et des compétences;
- tiens compte des objectifs du candidat, de ses aptitudes et de ses possibilités : choix d'options, suivi du projet de reconnaissance;
- assiste le candidat en prenant en compte les principes andragogiques: diagnostic des difficultés, évaluation et recommandation des correctifs, réorientation de la démarche individuelle;
- mets en place, en collaboration avec les autres professionnels du service RAC , s'il y a lieu, des moyens visant à améliorer la performance générale du candidat;
- contribue à la mise à jour du dossier de la reconnaissance des acquis et des compétences concernant les attributions caractéristiques à son domaine;

- se tient au courant des recherches dans le domaine de l'andragogie et des changements aux cadres légaux et réglementaires propres au dossier de la reconnaissance des acquis et des compétences.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

Scolarité et expérience :

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation, en orientation, en information scolaire et professionnelle ou en psychologie.

Exigences particulières :

Excellente connaissance de la langue française (parlée et écrite);
Bonne connaissance de la reconnaissance des acquis et des compétences;
Aptitude à travailler en avec des outils en ligne et à distance
Excellente capacité à travailler en équipe dans un contexte de recherche-action;
Connaissance du réseau collégial et des programmes de DEC;
Capacité à utiliser le progiciel de gestion pédagogique Clara;
Bonne connaissance des logiciels de la suite Office de Microsoft tel que Word et Excel serait un atout;
Capacité à s'adapter à un horaire flexible (jours soir, fin de semaine).

Particularité :

Ce poste comporte des tâches de CP-RAC à raison de 3 jours par semaine et des tâches d'API a raison de 2 Jours par semaine

HORAIRE DE TRAVAIL :	Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30 (peut-être appelé à travailler de soir et de fin de semaine)
ÉCHELLE DE TRAITEMENT :	Minimum : 39 843 \$ Maximum : 75 538 \$
DÉBUT DE L'AFFICHAGE :	Le 19 décembre 2014
DATE LIMITE DES CANDIDATURES :	Le 13 janvier 2015 à 16h
DÉPÔT DES CANDIDATURES :	Au bureau du Service des ressources humaines, 781 rue Notre-Dame à Repentigny, J5Y 1B4 ou bien remplissant le formulaire de candidature électronique présent sur le portail du Cégep régional de Lanaudière : http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca/



La candidate ou le candidat retenu devra se soumettre à un test de français écrit, en lien avec la Politique relative à l'emploi et à la qualité de la langue française du Cégep régional de Lanaudière. Note de passage établie à 75%.

Dans le cadre de gestion relative à la convention collective du personnel professionnel du réseau collégial, le Cégep régional de Lanaudière priorise le traitement des candidatures internes pour combler ces postes ou remplacements. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour un poste ou un remplacement (candidature interne) ou pour une entrevue (candidature externe).

Le Cégep régional de Lanaudière est soumis à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature.