

### Contexte organisationnel

Le Cégep de Chicoutimi est un établissement d'enseignement supérieur qui offre une formation de niveau collégial à plus de 2500 étudiants à temps complet à l'enseignement régulier et qui dispense plusieurs services à une clientèle adulte via Humanis, son Centre de formation continue.

Avec ses quelque 550 employés engagés dans la réussite éducative de ses étudiants, le Cégep de Chicoutimi offre un milieu de vie des plus dynamiques.

### Nature de l'emploi

Sous l'autorité de la directrice des études, la personne recherchée assure la gestion des départements et des programmes préuniversitaires et techniques sous sa responsabilité quant à la planification, l'organisation et la supervision des ressources humaines, financières et matérielles, et à l'évaluation des activités dont elle a la responsabilité. Elle aura à coordonner l'ensemble des activités du cycle de gestion des programmes d'études.

À titre indicatif, la personne titulaire du poste aura la responsabilité des programmes d'études suivants : sciences de la nature, des programmes des techniques biologiques et des techniques physiques.

### De façon plus particulière, elle doit :

- Veiller à la qualité et au développement des programmes d'études sous sa responsabilité et superviser les travaux des comités de programmes (suivi, révision, implantation);
- Veiller à la qualité de l'enseignement (comité de sélection, maintien de la priorité d'emploi, traitement des litiges pédagogiques, etc.) et assurer la gestion du personnel enseignant, professionnel et de soutien sous sa responsabilité;
- Travailler étroitement avec les coordonnateurs de départements et de programmes (planification, bilan, etc.);
- Superviser la gestion des départements au regard des ressources humaines, financières et matérielles en collaboration avec les autres services de la direction des études et du collège (ententes MELS-MSSS, alternance travail-études, etc.);
- S'assurer de l'application du Plan de réussite et des différentes politiques en lien avec la pédagogie telle que la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIÉA)* et la *Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIÉP)* dans les départements et les programmes sous sa responsabilité;
- Planifier, organiser, contrôler et évaluer les activités du plan de travail du Service des programmes et du développement pédagogique;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des cadres de référence, des protocoles, des orientations et du plan de travail de la Direction des études;
- Siéger à diverses instances, notamment la Régie pédagogique et la Commission des études;
- Participer à différents comités de travail comme représentant de la Direction des études;
- Participer à divers travaux, projets ou comités, dans le cadre de collaboration entre le collège et des organismes externes.

### Qualifications et exigences particulières requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont au moins trois années dans des fonctions de gestion dans le réseau collégial, en lien avec les activités d'enseignement; une expérience en enseignement est un atout;
- Avoir une bonne connaissance des programmes d'études, du milieu collégial et des enjeux actuels de l'enseignement collégial;
- Faire preuve d'excellentes habiletés relationnelles en démontrant un leadership favorisant le travail d'équipe et posséder une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision;
- Démontrer des habiletés politiques, de gestion de crise et savoir faire preuve de maîtrise de soi, de rigueur et de cohérence;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les outils informatiques et être en mesure de rédiger des textes de qualité.

### Traitement et conditions de travail

Les conditions de travail sont celles prévues au « *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* ». La rémunération est établie selon l'échelle ADM-8 du règlement (minimum 76 370\$, maximum 101 828\$).

Date prévue d'entrée en fonction : février 2015

**Fin de la période de mise en candidature: le 6 février 2015, à 16 heures**

**Toute personne intéressée par ce poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en nous faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à:**  
**[emploi@cchic.ca](mailto:emploi@cchic.ca)**

**CONCOURS « Directrice adjointe ou directeur adjoint des études »**

*Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les candidatures retenues seront contactées.*

*Direction des ressources humaines 23 janvier 2015*