



## OFFRE D'EMPLOI

Le Collège Regina Assumpta, établissement d'enseignement secondaire privé, est à la recherche d'un ou d'une :

### **TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES** **Poste régulier, Temps complet, 35 heures/semaine**

**PÉRIODE D’AFFICHAGE : Du 26 janvier au 11 février 2015**

#### **NATURE DU TRAVAIL**

Sous l'autorité de la directrice des services pédagogiques, le ou la technicien(ne) en travaux pratiques a comme rôle principal et habituel d'assister les personnes enseignantes et les élèves dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier dans le domaine des sciences.

#### **DESCRIPTION DES TÂCHES PRINCIPALES**

- Assister l'enseignant (e) quant au choix de la démarche appropriée pour la préparation et la présentation des laboratoires;
- Participer à l'évaluation des élèves en laboratoire;
- Faire la démonstration, donner les consignes, conseiller et guides les élèves dans les expériences de laboratoire;
- Voir au respect des règles de sécurité, incluant les normes d'utilisation et d'entreposage de produits dangereux;
- En concertation avec le personnel enseignant, planifier l'horaire des expériences et l'utilisation du matériel et des locaux ;
- Préparer les expériences, le matériel et les produits chimiques nécessaires;
- Participer au choix des appareils, des outils, des machines et des instruments;
- Faire le calibrage, l'entretien et la réparation du matériel;
- Voir à la tenue de l'inventaire de matériel, à la préparation des bons de commande et au budget alloué;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques de travaux pratiques.

#### **EXIGENCES PARTICULIÈRES**

- Sens du travail d'équipe;
- Capacité d'adaptation et autonomie;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

## **HORAIRE DE TRAVAIL**

À définir

**ÉCHELLE DE TRAITEMENT : 19.20 \$ à 26.86 \$**

## **ENTRÉE EN FONCTION**

- 9 mars 2015

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation au plus tard le 11 février 2015, à l'adresse suivante :

Courriel : [ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca](mailto:ressourceshumaines@reginaassumpta.qc.ca)

Télécopie : (514) 387-7825

Personne ressource : Martine Gagnon, secrétaire - direction générale

Veillez prendre note que seuls les candidats retenus seront contactés.