



POSTE DE DIRECTION GÉNÉRALE / COOPSCO AMÉNAGEMENT

COOPSCO AMÉNAGEMENT est présentement à la recherche d'une personne pour joindre son équipe afin d'occuper le poste de direction générale. Le candidat idéal aura une sensibilité à la distinction coopérative, un profil entrepreneurial, une vision stratégique, un dynamisme et une ouverture aux changements. Il encourage le travail d'équipe, le développement durable, le retour à la communauté et le développement d'une offre produit qui répond aux besoins des membres.

La Coopérative de la Faculté de l'aménagement de l'Université de Montréal est avant tout reconnue pour être la référence dans la vente de matériel d'arts et répond à ses membres avec plusieurs offres de services, qui sont réparties en deux points de vente à l'intérieur de la Faculté de l'aménagement, soit la boutique, où l'on retrouve un service d'impression, et le café étudiant.

EMPLOI :

Relevant du conseil d'administration, la personne nommée au poste de direction générale assure la mise en œuvre des orientations de la coopérative et supervise l'ensemble des activités de tous les services. À ce titre, elle applique les décisions du conseil d'administration dans le but d'atteindre les objectifs fixés. Compte tenu de ses enjeux d'affaires, la direction générale aura les principales responsabilités suivantes :

- ✓ S'assurer d'un service de qualité aux membres et aux clients;
- ✓ Faire connaître la distinction coopérative auprès des membres, des clients, des enseignants et de l'institution;
- ✓ Accompagner le conseil d'administration dans l'élaboration de plans d'action, plans de communication et de la planification stratégique;
- ✓ Voir à une gestion efficace et efficiente des opérations de la boutique et du café;
- ✓ Planifier le développement des affaires de la coopérative;
- ✓ Assurer une saine gestion des ressources humaines et financières;
- ✓ Mobiliser les équipes de travail et voir à un climat de travail sain;
- ✓ Élaborer et appliquer la convention collective, les politiques et les procédures de l'entreprise;
- ✓ Mener les représentations officielles auprès des organismes internes et externes.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- | | |
|---|---|
| ✓ Leadership mobilisateur; | ✓ Sens des affaires, pensée stratégique et capacité d'innovation; |
| ✓ Dynamisme; | ✓ Sens de l'organisation et de la planification; |
| ✓ Communication efficace; | ✓ Sens politique; |
| ✓ Relations interpersonnelles; | ✓ Respect de l'éthique et des valeurs. |
| ✓ Résolution de problèmes et gestion de conflits; | |

EXIGENCES

- ✓ Cinq années d'expérience dans des fonctions similaires;
- ✓ Diplôme de premier cycle en administration des affaires ou équivalences;
- ✓ Expérience de travail avec un conseil d'administration;
- ✓ Expérience dans un environnement syndiqué;
- ✓ Connaissance du milieu coopératif et des valeurs coopératives;
- ✓ Excellente connaissance des logiciels Word, Excel et Outlook;
- ✓ Expérience dans le commerce de détail et les services alimentaires sont des atouts.

Vous êtes notre candidat idéal? Ce défi vous intéresse?

Veillez nous soumettre votre candidature avant le 8 février 2015 par courriel à rh@coopsco.com en précisant dans l'objet du courriel #1502.