

Concours : S-14-15-13 (Projet spécifique)

POSTE	Opératrice ou opérateur en informatique
TITRE DE LA CLASSE D'EMPLOI	Opératrice ou opérateur en informatique
SERVICE	Des études
LIEU DE TRAVAIL	École nationale du meuble et de l'ébénisterie de Montréal
STATUT	Occasionnelle ou occasionnel, à temps complet
HORAIRE DE TRAVAIL	35 h / semaine, du lundi au vendredi, de 8h à 11h30 et de 13h à 16h30
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	Adjoint administratif, secteur technologies de l'information (Daniel Cloutier)
TRAITEMENT	Taux horaire de 18,27 \$ à 21,85 \$, selon expérience
ENTRÉE EN FONCTION	Le plus tôt possible

1. Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister les utilisatrices ou utilisateurs d'ordinateurs et à les aider lors de difficultés d'ordre matériel ou logiciel. Elle installe et configure le matériel informatique et les logiciels conformément à des procédures précises.

2. Quelques attributions caractéristiques

La personne de cette classe d'emploi installe et configure des ordinateurs et des équipements périphériques; elle effectue ces tâches sur des réseaux. Elle solutionne certains problèmes d'utilisation des technologies de l'information et de la communication. Elle raccorde les ordinateurs et les équipements et s'assure de leur compatibilité.

Elle installe, configure et met à jour des logiciels et des programmes maison conformément à des procédures établies; elle se sert, entre autres, de logiciels utilitaires pour localiser et solutionner les difficultés.

Elle répond à distance aux demandes d'assistance des utilisatrices ou utilisateurs et fournit l'information pertinente. Au besoin, elle se rend sur place pour effectuer le dépannage matériel et logiciel, confie les problèmes qui dépassent sa compétence aux personnes qualifiées ou aux entreprises qui ont fourni le matériel.

Elle effectue la prise de copie de sécurité, la copie, la compression ou la destruction de fichiers sur divers supports et le transfert de données entre divers postes de travail; elle nettoie, entretient et effectue les réparations mineures des équipements.

Elle utilise divers appareils périphériques, selon des instructions précises.

Elle peut être appelée à dresser l'inventaire du matériel et des logiciels et à le maintenir à jour.

Elle peut être appelée à initier au travail les nouvelles personnes de sa classe d'emploi.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

3. Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) avec option appropriée.

Ou

Détenir une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir deux (2) années d'expérience pertinente.

Autres exigences

- Avoir le sens du service à la clientèle et être à l'écoute de celle-ci;
- Être proactif, structuré et organisé dans son travail;
- Avoir le sens des priorités et entretenir une bonne communication avec l'équipe du Carrefour technopédagogique de Victoriaville;
- Connaître les systèmes d'exploitation *Microsoft Windows 7, 8.1, Microsoft Windows, serveurs 2008, 2012, Mac OS X et IOS*;
- Connaître les applications *Microsoft Office, Autocad, SolidWorks* constitue un atout.

PÉRIODE D'INSCRIPTION

Du **26 janvier** au **6 février 2015, 23h59**.

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur *curriculum vitae* en postulant en ligne sur notre site web, onglet *Carrières*, au :

<http://www.cegepvicto.ca/formation-collegiale/carrieres.aspx>

Le cégep de Victoriaville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes handicapées, conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Si vous faites partie d'un groupe visé par cette loi, veuillez nous fournir les renseignements nécessaires en complétant le formulaire (Word) disponible sur notre site internet et en le joignant à votre candidature.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées; prendre note également que ce concours pourrait être comblé à l'interne par le biais d'une priorité d'emploi.

CB/ci