

AIDE PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL – CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles est à la recherche d'une personne pour occuper le poste d'aide pédagogique individuel à raison de 4 jours par semaines au Service du cheminement et de l'organisation scolaire du campus de Gaspé et de conseiller pédagogique pour 1 journée par semaine à la section anglophone.

Nature du travail

Les emplois d'aide pédagogique individuel comportent plus spécifiquement des fonctions de conseil, d'assistance, d'animation et d'information auprès des étudiantes et étudiants relativement à leur cheminement scolaire. Ils comportent également des fonctions de conseil auprès du personnel enseignant et du personnel cadre relativement aux programmes d'enseignement et au cheminement scolaire des étudiantes et étudiants.

Les emplois de conseillère ou conseiller pédagogique comportent plus spécifiquement des fonction de conseil, d'animation, d'information, de développement, de support et de rétroaction auprès du personnel enseignant, du personnel cadre responsable des services d'enseignement et des autres personnes intervenantes du Collège, relativement à la pédagogie, notamment sur les programmes d'études, les stratégies d'apprentissage et d'enseignement, la nature et les modalités d'évaluation.

Quelques attributions caractéristiques de l'Aide pédagogique individuel

L'aide pédagogique individuel conseille et informe les étudiantes et étudiants dans le choix de leur programme et de leurs cours, dans l'aménagement de leur programme d'études, dans les changements d'orientation, de spécialités ou d'abandon de cours et sur leurs conséquences. Elle ou il les informe du Règlement sur le régime des études collégiales et des politiques pédagogiques du Collège.

Elle ou il analyse les dossiers des étudiants et étudiantes, identifie les causes ou les risques d'échecs et d'abandons, suggère aux étudiantes et étudiants des mesures d'aide appropriées à ces situations, effectue un suivi et fait régulièrement rapport à ce sujet à la direction de son service.

Elle ou il conçoit, organise et anime, avec les autres personnes intervenantes concernées, des activités favorisant le cheminement scolaire de l'étudiante ou de l'étudiant.

Elle ou il assure l'accueil, l'information et la référence auprès des étudiantes et étudiants souhaitant se faire reconnaître des acquis scolaires et les conseille dans leur démarche. Elle ou il assure la liaison avec les évaluateurs et évaluatrices.

Elle ou il fait l'étude des dossiers scolaires des étudiantes et étudiants aux fins de l'admission et l'étude des profils scolaires en vue de l'émission des sanctions d'études.

Elle ou il peut être appelé à conseiller les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers.

Elle ou il peut être appelé à collaborer avec le personnel enseignant et les autres personnes intervenantes concernées à l'élaboration, la mise en œuvre et la révision du plan de réussite du Collège en vue de l'amélioration de la réussite scolaire et de la diplomation des étudiantes et étudiants.

Elle ou il sera appelé à se déplacer pour participer à diverses rencontres d'information sur le contenu des programmes.

Elle ou il peut être appelé à participer à différents comités de programmes.

Elle ou il organise différentes activités destinées à informer les étudiantes et étudiants sur leur choix de programme et le marché du travail (Ex. : journées Cégep-secondaire).

Quelques attributions du conseiller pédagogique

Elle ou il joue un rôle de liaison à la section anglophone pour divers sujets relevant des conseillers pédagogiques.

Elle ou il a un rôle de support et d'animation pédagogiques auprès du personnel enseignant.

Elle ou il collabore à la réalisation du plan stratégique du Collège. Elle ou il participe à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de réussite dans le respect des orientations et politiques du Collège.

Elle ou il collabore avec les diverses instances collégiales ainsi qu'avec les instances régionales, nationales et internationales et les organismes publics et privés pour la réalisation de projets.

Qualifications requises

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment :

- Sciences de l'éducation
- Orientation
- Information scolaire et professionnelle
- Psychologie

Autres exigences

- Habiletés pour le travail d'équipe et la communication;
- Bonne connaissance du milieu collégial;
- Exigences particulières: Langue anglaise : excellente maîtrise (parlé et écrit);
Langue française : maîtrise (parlé et écrit).

Statut : Régulier à temps complet

Salaire : De 40 557\$ à 74 895\$

Date prévue d'entrée en fonction : Le 23 février 2015

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des relevés de notes, devront être reçues par courriel seulement, au plus tard le 13 février 2015, à 16 h, à l'adresse suivante : ress-humaines@cegepgim.ca Veuillez indiquer dans l'objet du courriel le numéro de concours **1313**.

AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

Le Cégep de la Gaspésie et des Îles applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Le 28 janvier 2015