



Préposé à la sécurité

Département de la sécurité

Statut : Occasionnel à temps complet

No de concours: 1415-ST-037

No poste: 425-908-01-OC

Supérieur immédiat : Pierre Lefebvre

Fonctions

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à maintenir l'ordre et la discipline, et à veiller à la sécurité et au respect des règlements. Elle doit également exercer une surveillance des biens et immeubles afin d'en assurer la protection nécessaire contre le feu, le vol, le vandalisme et les intrus ou contre toute autre forme de dommage susceptible de survenir.

Attributions caractéristiques

- Accueillir et orienter les diverses clientèles du Campus, et répondre aux demandes d'information;
- Exercer une surveillance préventive en informant la clientèle et le personnel des règlements en vigueur;
- S'assurer que les activités se déroulent en bon ordre, et exercer une surveillance corrective en notant les comportements irréguliers;
- Surveiller les entrées, les sorties et les déplacements des visiteurs et du personnel le cas échéant;
- Administrer les premiers secours en situation d'urgence;
- Contrôler l'accès à certains lieux tels que des laboratoires, des bureaux et les secteurs spécialisés selon les directives établies;
- Mettre en opération, contrôler et surveiller le système de gestion des alarmes d'incendie et d'intrusion;
- À l'aide de vérifications périodique, s'assurer du bon fonctionnement des extincteurs et des appareils d'urgence et les utiliser lorsque nécessaire;
- Faire des rondes de sécurité périodiques et signaler à son supérieur toute situation susceptible de comporter des risques, des dangers ou d'entraîner des dommages à la propriété;
- Procéder au verrouillage et au déverrouillage des portes et s'assurer que le système d'éclairage est utilisé selon les normes;
- En cas d'urgence, sonner l'alarme, faire le 911 et téléphoner aux personnes désignées par le Collège, selon les directives du Plan des mesures d'urgence;
- Participer aux enquêtes sur les vols, les désordres ou les dégâts et faire un rapport écrit à son supérieur;
- Effectuer des rondes de surveillance dans le stationnement et vérifier les vignettes sur les voitures stationnées, rapporté les débordements ou situations problématiques;
- Répondre aux appels téléphoniques, et transmettre les messages et les documents qui lui sont confiés;
- Supporter au besoin le personnel du Campus en lien avec ces attributions;
- Accomplir, au besoin, toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

- Détenir un diplôme d'études secondaires et avoir un an d'expérience pertinente.

Autre exigence

- Être détenteur d'un permis de sécurité en règle.
- Connaître la langue française parlée et écrite. La personne doit réussir le test de français écrit.
- Posséder des connaissances relatives au secourisme et à la sécurité des édifices. Détenir une carte de secourisme de la CSST à jour.
- Maîtriser les techniques en sécurité. La personne doit réussir la période de formation obligatoire à l'intérieur des premiers 130 jours travaillés.

Atouts

- Connaître les logiciels de gestion des alarmes.
- Détenir une attestation en sûreté industrielle ou l'équivalent.
- Connaître l'environnement informatique Windows.

Salaire et horaire

Salaire : 16,43 \$ à 18,03 \$ l'heure

Horaire : Du mardi au samedi de 15h 45 à 23h 30.

Période : Dès que possible et ce, jusqu'au 30 juin 2015.

Lieu de travail : 3800, rue Sherbrooke Est.

Les personnes intéressées doivent compléter leur profil de candidature et postuler sur l'affichage numéro 1415-ST-037 avant 16 h 30, le 3 mars 2015 à <http://www.cmaisonneuve.qc.ca/emploi>.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.