

L'élève : notre passion, notre avenir.



**Conseil scolaire
acadien provincial**

**DIRECTION RÉGIONALE
CONCOURS 15-005
Région du Sud-Ouest**

Le CSAP

Avec ses 22 écoles francophones sur le territoire de la Nouvelle-Écosse, le CSAP offre une éducation en français à près de 5 000 élèves acadiens et francophones. En collaboration avec ses partenaires communautaires, le CSAP vise la réussite scolaire de tous les élèves et la réalisation de son mandat culturel, contribuant ainsi à l'épanouissement de l'identité acadienne et francophone des élèves et à la vitalité de ses communautés.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Relevant de la direction générale, la direction régionale est le leader pédagogique et administratif des écoles de la région du Sud-Ouest (9 écoles et plus de 1 200 élèves). Le ou la titulaire de ce poste est ainsi responsable de promouvoir une éducation de qualité et un environnement scolaire sain et sécurisant pour tous les élèves. Plus spécifiquement, il ou elle assure la gestion des programmes d'études et voit à l'amélioration continue du rendement des élèves de chaque école. Par ses qualités de leadership et ses actions quotidiennes, la direction régionale recherche l'engagement et l'épanouissement de tous les membres de son équipe afin de favoriser l'atteinte des objectifs scolaires et culturels du conseil scolaire. La direction régionale assure également le leadership de certains dossiers à l'échelle provinciale.

FORMATION ET EXPÉRIENCES

- Diplôme de 2^e cycle en éducation, préférablement en administration scolaire;
- Minimum de cinq années d'expérience dans l'administration scolaire;
- Expériences d'enseignement variées (préférablement en contexte minoritaire);
- Connaissances des programmes d'appui reliés aux services aux élèves;
- Connaissances des nouvelles tendances en éducation et en programmation scolaire;
- Posséder un brevet d'enseignement valide de la Nouvelle-Écosse (ou être en mesure de l'obtenir);
- Maîtrise du français et de l'anglais.

AUTRES COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS

- Démontrer du leadership pédagogique par des réalisations concrètes;
- Démontrer de l'engagement soutenu auprès de sa communauté;
- Posséder des habiletés avancées dans le domaine de l'accompagnement et de l'encadrement professionnel
- Gérer efficacement les changements pédagogiques et organisationnels;
- Développer et mettre en œuvre des plans d'action afin d'atteindre des objectifs stratégiques du Conseil;
- Responsabiliser les membres de son personnel envers l'atteinte des résultats recherchés;
- Démontrer des aptitudes supérieures pour la collaboration et le travail d'équipe;
- Démontrer des habiletés de persuasion et d'influence;
- Démontrer un parcours professionnel impeccable au plan de l'éthique professionnelle.

SALAIRES ET CONDITIONS D'EMPLOI

Selon l'échelle salariale et autres conditions d'emploi prévues par le Ministère de l'Éducation et du Développement de la Petite Enfance (MEDPE).

PROCÉDURES DE MISE EN CANDIDATURE

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et autres documents pertinents à votre candidature par courriel, à l'attention de Mme Lynn Levesque, secrétaire aux ressources humaines lalynn@csap.ca au plus tard **le 25 mars 2015**.

Si vous désirez des informations additionnelles sur le poste, nous vous invitons à communiquer avec Normand DeCelles, directeur des ressources humaines : dnormand@csap.ca.

Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande discrétion.

Le CSAP respecte les principes d'équité en matière d'emploi.