

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES AFFAIRES ÉDUCATIVES ET DE LA RECHERCHE



La Fédération des cégeps est le regroupement volontaire des 48 collèges publics du Québec. Elle a été créée en 1969 dans le but de promouvoir le développement de la formation collégiale et des cégeps. Elle agit comme porte-parole officiel et lieu de concertation des cégeps, à qui elle offre des services en matière de pédagogie, d'affaires étudiantes, d'affaires internationales, de formation continue, de financement, de ressources humaines, d'évaluation de la scolarité, d'affaires juridiques, de technologies de l'information, de négociation et de relations du travail. La Fédération des cégeps représente les collèges pour la négociation des conventions collectives.

Afin de l'appuyer dans sa mission et dans la réalisation de ses mandats, la Fédération est à la recherche d'une personne pour combler un poste de directeur ou directrice des affaires éducatives et de la recherche.

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du président-directeur général, le ou la titulaire planifie, organise, dirige, supervise et évalue l'ensemble des activités et des ressources liées à la mission d'animation et de concertation de la Fédération en matière d'affaires éducatives : le soutien professionnel donné à la Commission des affaires étudiantes, à la Commission des affaires de la formation continue et à la Commission des affaires pédagogiques, le développement de positions dans le champ d'intervention confié à sa direction, la recherche qualitative et quantitative, la veille stratégique en enseignement supérieur et la gestion documentaire. Elle assure la coordination des activités de sa direction et des trois commissions avec les autres instances et les autres directions de la Fédération, et veille à la mise en œuvre du plan de travail de la Fédération dans son secteur.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Plus spécifiquement, cette personne assume les fonctions suivantes :

- Conseiller, alimenter et soutenir le président-directeur général sur les dossiers majeurs et les orientations stratégiques liées aux affaires éducatives;
- Conseiller, soutenir et coordonner les travaux de la Commission des affaires pédagogiques (CAP);
- Assurer la coordination et le soutien professionnel des activités des deux autres commissions rattachées à sa Direction, soit :
 - la Commission des affaires de la formation continue (CAFC);
 - la Commission des affaires étudiantes (CAÉ).
- Participer à l'élaboration du plan de travail de la Fédération en lien avec la planification stratégique et veiller à sa mise en œuvre dans son secteur à travers les commissions et les différents comités rattachés à sa Direction;
- Assurer le soutien professionnel des communautés de pratique rattachées aux commissions (REPTIC, REBICQ, RIIPSO), au Carrefour de la réussite et aux projets autofinancés (Mon retour au cégep, Cégep et cie);
- Superviser et orienter le fonctionnement et le développement du système de veille stratégique, des banques de données et de la recherche qualitative dans les champs d'expertise reliés à sa Direction;
- Assurer et coordonner la production d'études, d'analyses, de rapports, de mémoires et d'avis sur tous les thèmes reliés aux champs d'expertise de la Direction;
- Contribuer aux travaux des comités et instances officielles de la Fédération;
- Déterminer les priorités, les orientations spécifiques et gérer le budget de sa Direction;
- Procéder à la sélection du personnel de sa Direction et assurer son encadrement et son évaluation;

- Assurer la gestion du système de gestion documentaire de la Fédération;
- Représenter la Fédération auprès de différents partenaires (ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, SRAM, groupes de recherche, etc.) et dans différents comités conjoints (CLES, comité mixte sur les affaires éducatives, etc.);
- Participer à des rencontres ou à des événements de nature plus politique (équipe ministérielle ou sous-ministérielle, commissions parlementaires, États généraux, etc.).

PROFIL RECHERCHÉ

- Sens politique : compréhension des besoins des collègues et sensibilité aux réalités politiques du milieu collégial;
- Pensée stratégique : capacité de saisir les enjeux clés pour le développement des collègues et d'anticiper les perspectives futures;
- Leadership qui s'appuie sur un haut niveau de crédibilité professionnelle;
- Grand sens de la planification et de l'organisation pour gérer des secteurs d'activités diversifiés;
- Grande habileté à gérer des ressources humaines, à travailler en équipe, à mobiliser des équipes de travail diversifiées et à coordonner les divers objectifs et activités sous sa responsabilité;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Habiletés de communication pour favoriser la concertation et les consensus;
- Capacité de susciter la créativité, de motiver et d'encourager.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine de compétence approprié (un diplôme de deuxième cycle est un atout);
- Connaissance approfondie du système d'éducation et du réseau collégial;
- Connaissance des lois, règlements et modalités de fonctionnement inhérentes au réseau collégial;
- Connaissance de l'organisation pédagogique, des affaires étudiantes et de la formation continue dans les collèges;
- Aptitudes supérieures en communication orale et écrite en français;
- Bonne connaissance de l'anglais;
- Bonne connaissance des nouvelles technologies de l'information.

EXPÉRIENCE

- Minimum de huit (8) années d'expérience pertinente dont cinq (5) années dans des fonctions de direction dans le réseau de l'éducation, idéalement au collégial.

RÉMUNÉRATION

Nous offrons au candidat ou à la candidate retenue un poste régulier à temps complet de cadre dont le salaire se situe entre 82 412 \$ et 109 631 \$.

ENTRÉE EN FONCTION

Fin avril 2015

Les personnes intéressées doivent présenter leur demande **au plus tard le 22 mars 2015** à l'adresse suivante :

Fédération des cégeps, Direction des ressources humaines et des relations du travail
 Concours Direction des affaires éducatives et de la recherche
500 boul. Crémazie Est, Montréal, Québec H2P 1E7
 ou par courriel à l'adresse suivante :
dotation@fedecgeps.qc.ca

Veillez prendre note que la Fédération des cégeps ne s'engage à contacter que les personnes invitées en entrevue.