OFFRE D'EMPLOI
Formateur - Logiciel CaseWare

CASEWARE

Compétences recherchées

- Bien comprendre le fonctionnement du logiciel CaseWare
- Connaître les forces et faiblesses du logiciel
- Connaître les utilisations possibles
- Être en mesure de préparer, avec CaseWare, une partie d'un dossier d'audit (ex : préparer des feuilles de travail, des feuilles maîtresses, des régularisations, etc.)
- Être en mesure de modifier certains éléments dans les états financiers

Contexte de l'offre

- Statut d'emploi : Formateur à l'éducation des adultes
- Lieu de travail : Collège Lionel-Groulx
- Horaire de travail : 2 blocs de 3 heures
- **Date prévue d'entrée en fonction : avant le 31 mars 2015**

Compétences particulières

- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit
- Le formateur doit avoir un BAA option Comptabilité de gestion et idéalement un titre comptable reconnu. Expérience de travail en cabinet comptable souhaitée.
- Le formateur doit comprendre que la formation s'adresse à 2 enseignants du DEC en Comptabilité de gestion qui auront à enseigner les rudiments du logiciel dans le cours de fin de DEC *Contrôle interne et certification*. Conséquemment, la formation devra être axée en ce sens et doit atteindre l'objectif de bien outiller les enseignants qui seront ainsi en mesure d'appliquer ces connaissances dans le contenu de cours.

Pour soumettre votre candidature, veuillez envoyer lettre de présentation et curriculum vitae : formationcontinue@clg.qc.ca

Formation continue et services aux entreprises
Collège Lionel-Groulx

150, rue Duquet
Sainte-Thérèse (Québec) J7E 5B3
Tél. : 450-971-7878
Site Web : www.formationcontinue.clg.qc.ca