



DIRECTEUR ADJOINT OU DIRECTRICE ADJOINTE DES RELATIONS DU TRAVAIL¹ ASSOCIATION DES CADRES DES COLLÈGES DU QUÉBEC (ACCQ)

Reconnue comme la seule représentante en matière de relations du travail pour l'ensemble des cadres du réseau collégial, l'ACCQ a pour mission de promouvoir et de défendre les intérêts socio-économiques de ses 1100 membres, tout en favorisant leur développement professionnel.

LA NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la présidente-directrice générale de l'ACCQ, vous interviendrez à différents égards auprès des membres en matière de relations du travail, de manière à les renseigner, les conseiller, les outiller, les soutenir, les accompagner et les défendre, selon le cas.

Plus spécifiquement, le directeur adjoint ou la directrice adjointe des relations du travail aura à :

- ◆ renseigner les membres sur leurs conditions de travail, incluant les régimes de retraite, les assurances collectives, l'équité salariale et le maintien de l'équité;
- ◆ assurer un rôle-conseil auprès des membres sur toute question de relations du travail : accompagnement, négociation d'entente, etc;
- ◆ interpréter et appliquer le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, les politiques de gestion, le plan de classification, les règlements et les lois du travail;
- ◆ effectuer différentes études ou analyses en matière de relations du travail;
- ◆ évaluer des emplois et accompagner les membres dans le cadre de demande de reclassification;
- ◆ procéder à des enquêtes factuelles, selon le cas;
- ◆ représenter l'Association au comité des relations du travail et au comité d'échange et de consultation;
- ◆ participer à l'élaboration, l'application et l'évaluation de politiques, de programmes et des priorités de l'Association dans son secteur d'activités;
- ◆ collaborer à l'élaboration du plan de travail annuel et participer activement à sa réalisation.

LE PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée devra démontrer :

- ◆ de grandes habiletés de communication par une maîtrise supérieure de la langue française parlée et écrite;
- ◆ de fortes habiletés interpersonnelles permettant d'établir une solide relation de confiance avec les divers interlocuteurs internes et externes;
- ◆ de l'empathie et une orientation client marquée;
- ◆ une très grande rigueur dans le travail (analyse, suivi de dossiers);
- ◆ de fortes habiletés pour le travail d'équipe;
- ◆ une grande capacité à mobiliser collaborateurs et partenaires vers l'atteinte d'objectifs communs et d'ententes satisfaisantes de part et d'autre;
- ◆ la capacité à travailler sous pression;
- ◆ une très bonne gestion du stress.

LES EXIGENCES

La personne recherchée devra :

- ◆ détenir un diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- ◆ détenir un diplôme de 2^e cycle (atout);
- ◆ avoir une expérience pertinente de 8 ans, dont au moins 5 ans dans le domaine de la gestion et des relations du travail;
- ◆ avoir une très bonne connaissance des conditions de travail, des régimes de retraite et des assurances collectives du personnel cadre du réseau collégial;
- ◆ être membre d'un ordre professionnel reconnu (atout);
- ◆ avoir une expérience dans le milieu associatif (atout);
- ◆ toute autre combinaison pertinente de scolarité et d'expérience pourra être considérée.

¹Le genre masculin est utilisé uniquement à des fins d'allègement du texte.



LE TRAITEMENT ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Le traitement correspond à la classe 8 de l'échelle de salaire des cadres du réseau collégial. Les conditions de travail tels les régimes d'assurance collective et de retraite sont celles qui s'appliquent au personnel d'encadrement du réseau collégial.

LE LIEU DE TRAVAIL : QUÉBEC

La personne retenue aura à se déplacer régulièrement dans les différentes régions du Québec.

LES MODALITÉS DU CONCOURS

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature par courriel, à l'adresse lpineau@accq.qc.ca au plus tard le **3 avril 2015**. Les candidats doivent joindre à leur message, sous format PDF ou Word, un curriculum vitae et une lettre décrivant leur motivation et leur conception des enjeux du poste et en quoi leur expérience les prépare à l'occuper. Les entrevues auront lieu dans la semaine du 13 avril 2015.

L'ACCQ remercie toutes les personnes qui postuleront à ce poste. Toutefois, seuls les candidats sélectionnés pour les entrevues et les tests seront contactés. **Notez que ces personnes seront jointes par courriel.**