



## **TECHNICIEN EN INFORMATIQUE**

**1 POSTE RÉGULIER**

**RECRUTEMENT**

**CONCOURS NUMÉRO : 272-748**

**SECTEUR** SERVICES

**DIRECTION** Services aux technologies éducatives

**ATTRIBUTIONS**

La personne choisie travaillera dans un environnement où les pratiques et valeurs Agile-Kanban sont mises de l'avant et où le travail en équipe et l'amélioration continue sont priorités.

Elle devra principalement offrir à la clientèle francophone et anglophone des services de soutien sur les environnements hébergés et dans l'infonuagique.

Ces environnements sont basés sur les technologies Microsoft et Linux. La personne devra être à l'aise dans les aspects techniques connexes. Selon les besoins, elle pourra éventuellement être assignée à d'autres tâches.

Plus précisément, la personne devra travailler en équipe :

- À l'atteinte des objectifs.
- Au soutien téléphonique de base et de plus grande complexité sur les aspects fonctionnels, et techniques.
- À la réalisation de tests et d'activités liées à la livraison à la clientèle.
- À interagir avec la clientèle sur la plate-forme collaborative.

Elle devra également :

- Traiter les demandes reçues de la clientèle en respectant les pratiques et les standards établis.
- Participer à la mise en place des environnements; certaines tâches devront être réalisées en dehors des heures de travail de la clientèle.
- Participer au service sur appel 24/7 (quarts de disponibilité).

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique, en réseautique ou dans une autre discipline collégiale connexe et pertinente à la tâche dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Est également admise, une personne ayant un nombre d'années de scolarité inférieur à celui exigé précédemment, à la condition qu'elle compense les années de scolarité manquantes par de l'expérience pertinente.
- Les qualifications suivantes sont recherchées :
  - Connaissance fonctionnelle des produits de gestion pédagogique.
  - Expérience en soutien téléphonique.
  - Connaissance du secteur de l'éducation.
  - Connaissances SQL, SSRS, SharePoint, Office 365.
  - Connaissance de la gestion de ressources dans un environnement infonuagique.
  - Connaissance en infrastructure et expérience en gestion de réseau.
  - Connaissance de la suite Microsoft Office.
- Le bilinguisme fonctionnel est requis.
- La disponibilité à travailler en dehors des heures régulières de travail est requise.

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Aptitude à travailler en équipe.
- Aptitude à comprendre les problèmes des clients.
- Facilité de communication orale et écrite.
- Sens des responsabilités et du service à la clientèle.
- Autonomie, tact, entregent et diplomatie.
- Écoute et empathie.
- Résistance au stress et capacité à travailler sous pression.

## HORAIRE DE TRAVAIL

L'horaire de travail pourrait être composé de quarts de jour ou de soir selon les besoins du service.

## SALAIRE

Entre 35 942 \$ et 56 453 \$

## INSCRIPTION

Nous vous invitons à soumettre un curriculum vitae avant le **14 avril 2015 à 16 h 30**, en mentionnant le numéro du concours **272-748** à :

Madame Pascale Callender  
Secteur des ressources humaines, financières et informatiques  
Société GRICS  
5100, rue Sherbrooke Est, Bureau 300 - 3e étage  
Montréal (Québec) H1V 3R9

Par courriel : [emploi@grics.ca](mailto:emploi@grics.ca)

*Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.*

*Dans ce document, le générique masculin désigne aussi bien les hommes que les femmes et est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*