



POLYTECHNIQUE  
MONTREAL

## OFFRE D'EMPLOI

N°00000587

Affichage externe

16 avril 2015 au 15 mai 2015

## CHEF DE SECTION - INFRASTRUCTURE (POSTE RÉGULIER) SERVICE INFORMATIQUE

### Supérieur immédiat

Directeur du Service informatique  
Richard Labrie

### Lieu de travail

Pavillons Lassonde

### Sommaire de la fonction

Polytechnique Montréal est l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada et compte plus de 8 000 étudiants et plus de 1 000 personnes à son emploi. Reconnue comme une École d'ingénierie de classe internationale et un partenaire actif dans le développement technologique, économique et social, Polytechnique est devenue ce qu'elle est aujourd'hui grâce à l'investissement de tout son personnel. Cet apport consiste en des idées, une vision, de l'énergie et un objectif commun : celui de faire progresser Polytechnique et de l'amener plus loin encore.

Sous la responsabilité du directeur du Service informatique, la personne titulaire de ce poste est responsable de l'infrastructure institutionnelle des systèmes, des serveurs et des équipements informatiques et de télécommunication. Elle voit à la mise en service, à l'opération, à la maintenance et à l'évolution de cette infrastructure. Elle veille également à son intégrité et à sa sécurité. Elle planifie, organise, contrôle et maintient les environnements sous sa responsabilité et en assure les services connexes. Elle dirige le personnel de sa section et administre les budgets qui lui sont confiés.

### Principales responsabilités

- Elle est responsable en particulier de la gestion, du bon fonctionnement et du support technique de l'infrastructure d'hébergement des équipements (salles des serveurs, cabinets de télécommunications), des systèmes et des équipements de l'infrastructure réseau convergé (le réseau filaire cuivre et de fibres optiques, le réseau sans-fil, la voix et la vidéo sur IP) ainsi que de l'infrastructure des systèmes et des serveurs nécessaires au support des environnements institutionnels d'enseignement, de la bureautique, du Web et des différentes applications administratives (authentification, annuaire, serveurs Web, serveurs de fichiers, serveurs de courriels, environnement de serveurs virtuels, environnement de disques SAN, serveurs de sauvegarde, etc.);
- Gestion des opérations : Elle définit les orientations technologiques des différents environnements sous sa responsabilité. Elle définit et contrôle la mise en application de processus administratifs, de normes, de standards et d'ententes de service. Elle dirige les activités de surveillance, de mise en service, de modifications et de mises à niveau des systèmes, des serveurs et des équipements qui permettent l'exécution de l'ensemble des services informatiques institutionnels. Elle voit à la sauvegarde de l'information traitée sur ces différents systèmes, à l'intégrité et la sécurité des systèmes et des données en fonction des politiques institutionnelles et des législations. Elle développe des indicateurs de performance afin d'évaluer l'efficacité des différents environnements. Elle coordonne et assure le support technique auprès des différentes clientèles et des autres sections du Service informatique. Elle gère les services rendus par les fournisseurs selon des modalités contractuelles afin de les utiliser de façon optimale. Elle élabore et présente annuellement ses besoins budgétaires et voit à l'atteinte des objectifs opérationnels fixés;
- Gestion de projets : Elle gère simultanément plusieurs projets (projets de construction, réaménagement des locaux et d'équipements informatiques et de télécommunications, mise en service et migration de nouveaux services informatiques, etc.), détermine les priorités et évalue les ressources humaines et financières requises. Elle coordonne

l'évolution et le suivi des projets, assiste et guide les différents intervenants. Elle participe aux études et aux choix des systèmes et des équipements et prépare des plans d'affaires au besoin. Elle en coordonne l'implantation et gère les liens avec les fournisseurs. Elle s'assure de l'intégration des différents systèmes entre eux et de l'optimisation des ressources. Elle accompagne et participe à la préparation d'appels d'offre et aux négociations de contrats entre les fournisseurs et Polytechnique Montréal;

- Gestion du personnel : Elle dirige le travail de son personnel et voit à lui fournir l'encadrement technique et administratif requis; planifie les horaires du personnel; embauche les nouveaux employés; planifie la formation et le perfectionnement; évalue le rendement des employés; fournit à son personnel des moyens et des outils de travail efficaces; anime des réunions;
- Rôle-conseil : Elle assure un leadership dans son champ de responsabilités par une veille technologique et fait des recommandations à la direction de son service et à ses clients pour l'amélioration des services, des processus, des politiques et des standards en place;
- Assume tout autre projet ou tâche qui lui est confié par son supérieur immédiat dans le cadre de ses responsabilités et de sa compétence.

### **Exigences**

- Détenir un baccalauréat en génie informatique, en informatique ou en sciences appliquées.
- Un diplôme universitaire de 2e cycle constitue un atout.
- Posséder huit (8) ans d'expérience pertinente, dont au moins cinq (5) ans en administration d'une infrastructure de systèmes d'information et de réseaux convergés et deux (2) ans en gestion de personnel.
- Elle possède une expérience des méthodologies d'opération de systèmes d'information et de réseau convergé, de la gestion d'une équipe d'opération et de support d'infrastructure informatique corporative complexe ainsi que de la gestion de projet informatique.
- Elle possède de très bonnes connaissances des normes de gestion et d'implantation de centres informatiques.
- Elle possède des connaissances des systèmes de câblages structurés, des réseaux informatiques convergés, des diverses composantes réseautiques (commutateurs, aiguilleurs, pont d'accès sans-fil), des couches physiques et logiques ainsi que des normes de l'industrie des télécommunications.
- Elle possède de bonnes connaissances associées à la mise en place, à l'opération et au support de systèmes corporatifs dans des environnements hétérogènes tant sur le plan matériel (Brocade, Cisco, IBM, HP, APC, Powerware, etc.) que sur le plan logiciel (Apache, Tomcat, Nginx, Oracle, Ms-SQL, MySQL, CentOS, RedHat, Windows, VMware, Radius, Active Directory, OpenLDAP, etc.).
- Elle possède une très bonne connaissance des architectures matérielles et logiciels des serveurs informatiques ainsi que des technologies d'infonuagique, de virtualisation, de stockage, de serveurs applicatifs, de bus d'entreprise.
- Elle possède une bonne connaissance en matière de sécurité informatique.
- Elle démontre une très bonne connaissance de la langue française (parlée, écrite) et une bonne connaissance de la langue anglaise.

### **Aptitudes et qualités recherchées**

- Démontrer une habileté pour les relations interpersonnelles, un esprit d'équipe et une excellente approche de service à la clientèle.
- Faire preuve d'habileté à comprendre rapidement les besoins, processus et enjeux.
- Posséder une grande capacité analytique et de synthèse; faire preuve d'une facilité d'assimilation et d'intégration des nouvelles technologies de l'information et des communications.

### **Rémunération**

Selon la politique salariale s'appliquant au personnel d'encadrement administratif de Polytechnique Montréal, classe 5 (65 553 \$ à 107 231 \$) (évaluation provisoire).

### **Durée et/ou horaire de travail**

Temps complet - 5 jours par semaine.

## Mise en candidature

Opter pour un emploi à Polytechnique Montréal, c'est entreprendre une carrière enrichissante pour le compte de l'un des plus importants établissements d'enseignement et de recherche en génie au Canada qui occupe le premier rang au Québec pour le nombre de ses étudiants et l'ampleur de ses activités de recherche.

Joignez une organisation aux valeurs humaines qui favorise la qualité de vie au travail! Polytechnique offre une rémunération globale à la mesure des compétences ainsi que des avantages sociaux concurrentiels : un programme complet d'assurances collectives incluant les soins dentaires, un régime de retraite compétitif, des programmes dynamiques de qualité de vie au travail et de formation et perfectionnement, un horaire d'été de 4 jours/semaine, 23 jours de vacances dès la première année complétée, etc.

Pour connaître les détails de nos avantages et conditions de travail, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://www.polymtl.ca/srh/avantagespoly/>. Pour nous faire parvenir votre candidature et pour une description plus détaillée du poste, veuillez cliquer sur l'option offre d'emploi sur ce même lien.

Date limite de soumission des candidatures : vendredi 15 mai 2015, à 17 h.

Polytechnique Montréal remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en posant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Polytechnique Montréal souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.