

**POSTE OUVERT :**                   **ADJOINT À L'ENTRAÎNEUR-CHEF DU NOTRE-DAME FOOTBALL**  
**Services aux étudiants et à la collectivité**  
**Temps plein, 35 h/sem., non-syndiqué**

#### **NATURE DU TRAVAIL**

Sous l'autorité du régisseur aux infrastructures et activités sportives, la personne recherchée pour le poste d'adjoint à l'entraîneur-chef du Notre-Dame football assiste l'entraîneur-chef pour le recrutement et la progression de l'équipe de football du Campus Notre-Dame-de-Foy.

#### **QUELQUES ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

- Responsable des Écoles de football (Relâche, « Game Ready » École de QA)
  - Promotion de l'école
  - Gestion des budgets, du personnel et de la mise en place de l'école de football
- Adjoint au recrutement
  - Participation dans le repérage des futurs joueurs
  - Participation dans les différents événements en lien avec le recrutement
  - Avoir de l'expérience en vente est un atout
- Adjoint à l'entraîneur-chef
  - Coordonnateur des Unités Spéciales
  - Entraîneur de position
- Entraînement Musculaire
  - Supervision d'entraînement
- Suit le système de recrutement déjà en place
- Développe et fait progresser l'équipe de football du Campus Notre-Dame-de-Foy
- Effectue des recommandations concernant l'embauche du personnel requis afin d'atteindre les résultats attendus
- Assure le suivi des différents dossiers se rapportant à l'équipe de football, dont le suivi des athlètes et le recrutement
- Accomplit toute autre tâche connexe demandée par son supérieur

#### **ATTITUDES ET QUALIFICATIONS REQUISES**

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié et/ou de l'expérience jugée pertinente à l'emploi.
- Connaître la suite Office et l'Internet
- Être une personne autonome, structurée et organisée.
- Avoir une capacité démontrée à travailler en équipe.
- Posséder certaines habiletés interpersonnelles et une bonne capacité de communication à l'oral aussi bien qu'à l'écrit.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Date d'entrée en fonction :           1<sup>er</sup> août 2015  
Selon les conditions établies pour ce poste.

#### **DATE LIMITE POUR POSER SA CANDIDATURE**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courriel uniquement à [rh@cndf.gc.ca](mailto:rh@cndf.gc.ca), avant le 1<sup>er</sup> mai 2015, 16 h.



**Rénauld Dufour**

**Service des ressources humaines**

**Le 14 avril 2015**

*Le Campus Notre-Dame-de-Foy applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et autochtones ainsi que les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions pour l'intérêt pour ce poste.*

*Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue pour entrevue.*