

Conseiller(ère) pédagogique

Identification du poste
Titre d'emploi Conseiller(ère) pédagogique
Numéro de référence PP1415-03
Direction Direction adjointe des études, service de l'organisation scolaire et de la formation continue
Service Service de l'organisation de l'enseignement et de la formation continue
Affichage
Début d'affichage interne 23 avril 2015
Fin d'affichage interne : 6 mai 2015 16:00
Le Collège Ahuntsic souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités ethniques, les minorités visibles et les personnes handicapées. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.
<p>NATURE DU TRAVAIL</p> <p>Relevant du coordonnateur à la formation continue, la personne occupant l'emploi de conseiller pédagogique, pour le poste en lien avec les activités des attestations d'études collégiales (AEC), assume des fonctions de conseil, d'animation, de soutien et de rétroaction auprès du personnel cadre, des enseignants et des autres professionnels.</p> <p>Notamment, elle participe au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation des activités de formation. Plus particulièrement, elle coordonne la mise en œuvre des cohortes d'AEC intensives et assure la liaison auprès des enseignants. Elle fait un suivi systématique des cohortes et s'assure du bon déroulement et de la satisfaction des étudiants par rapport aux programmes</p> <p>Elle collabore avec les organismes de main-d'œuvre à la planification, à l'organisation et à l'évaluation des activités de formation et de promotion, tout en maintenant d'excellents liens.</p> <p>Elle propose de nouvelles offres de formation en lien avec les besoins du marché du travail et s'implique dans leur élaboration.</p> <p>Elle contribue, au besoin, au développement et à la mise en œuvre de la Reconnaissance des Acquis et des Compétences.</p> <p>RESPONSABILITÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la mise en œuvre et l'évaluation des activités de formation; • Gérer les activités découlant de la reconnaissance des acquis et des compétences (RAC); • Participer au développement de l'offre de services de la formation continue. • Contribuer à la promotion des activités de formation; • Toute autre activité connexe sans être limitatif.

CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Qualifications requises

Scolarité/Expérience:

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en éducation.

Autres conditions exigées:

- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles.

Qualifications souhaitées

- Connaissance des activités en lien avec la reconnaissance des acquis (RAC);
- Connaissance d'un environnement informatique et d'outils en bureautique:
 - Microsoft office:
 - Word;
 - Excel;
 - Power Point;
 - Réseaux sociaux;
 - Outlook (agenda et courrier électronique).
- Aptitude d'animation et de communication;
- Orienté service à la clientèle;
- Sensible aux difficultés d'intégration d'une clientèle multiethnique;
- Connaissance des activités en lien avec la reconnaissance des acquis (RAC);
- Autonomie, initiative, sens de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

Remarques

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Soutien pédagogique

Nom du supérieur immédiat

Isabelle De La Barrière

Lieu de travail

Collège Ahuntsic, 9155, rue St-Hubert, Montréal (Québec)

Statut de l'emploi

P - Régulier à temps complet

Horaire de travail

35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30

Échelle salariale

Entre 40 241 \$ et 76 293 \$ (basé sur temps complet), selon la scolarité et l'expérience.

Entrée en fonction prévue

8 juin 2015