

Technicien(ne) en travaux pratiques (2e affichage)

Identification du poste
Titre d'emploi Technicien(ne) en travaux pratiques (2e affichage)
Numéro de référence S015-04-0016
Direction Direction des études
Service Service du développement de la pédagogie et des programmes d'études/Design d'intérieur
Affichage
Début d'affichage 2015-04-23
Fin d'affichage 2015-05-07 16:00
Présentation de l'établissement Le Cégep Garneau accueille près de 8000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Il a pour mission de mettre en œuvre des programmes d'études collégiales et un environnement éducatif reconnus pour leur qualité et leur dynamisme. Tourné vers l'avenir, ouvert sur le monde, il vise à ce que ses étudiants puissent acquérir les outils nécessaires pour réussir leurs études, se réaliser dans leur vie professionnelle et s'engager dans le développement de la société d'ici et d'ailleurs.
Accès à l'égalité en emploi Le Cégep Garneau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation de stage ou d'atelier. La personne de cette classe d'emploi fournit un soutien aux étudiantes ou étudiants lors des activités de laboratoires, de stages ou d'ateliers en collaboration avec les enseignantes ou enseignants et accomplit, selon les besoins, des fonctions de démonstratrice ou démonstrateur. Elle participe au choix du matériel spécialisé, des appareils, outils, machines et instruments de laboratoire, les assemble, le cas échéant, en assure le fonctionnement ainsi qu'une utilisation rationnelle et les adapte à des besoins spécifiques. Elle en effectue le calibrage, l'entretien et la réparation et voit au maintien de l'inventaire et à l'approvisionnement du matériel. Elle s'assure du respect des normes de santé et de sécurité lors de leur utilisation, de leur manutention et de leur entreposage. Elle prépare et organise matériellement les ateliers et les classes et vérifie leur fonctionnalité. Elle participe aux essais, aux expérimentations ou au développement de nouvelles méthodes de travail. Elle est appelée à coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier au travail ce personnel. Elle utilise les outils technologiques de l'information et des communications mis à sa disposition en lien avec les travaux à réaliser. Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe. Dans le cadre de ses fonctions, la personne sera appelée plus précisément à : <ul style="list-style-type: none"> • Effectuer les opérations de prêt de matériel, échantillons et outillage, contrôler leur retour et, le cas échéant, en expliquer le fonctionnement aux usagers ; • Effectuer la vente d'échantillons et assurer la gestion budgétaire du produit de ces ventes ; • Participer au choix du matériel spécialisé et des appareils, outils machines et instruments utilisés en laboratoire ; • Assurer le fonctionnement et l'utilisation rationnelle des équipements et outillages et les adapter aux besoins spécifiques après avoir pris connaissance de la documentation, parfois rédigée en anglais, d'opération et d'entretien ; • Effectuer le calibrage, l'entretien et la réparation de l'équipement et de l'outillage ou faire effectuer les réparations si nécessaire par un spécialiste ; • Coordonner le travail du personnel de soutien impliqué dans son secteur ; • Préparer les réquisitions d'achat nécessaires pour le remplacement ou l'ajout de matériel selon les normes données et en vigueur ; • Prendre périodiquement l'inventaire complet du matériel et vérifier qu'il soit conforme aux registres ou inventaires précédents ; • Tenir à jour et classer les catalogues, les échantillons et la documentation technique sur support papier ou électronique pour le personnel enseignant selon les normes du répertoire en vigueur en design ; • Organiser la mathériauthèque pour un fonctionnement optimal en collaboration avec l'équipe de professeurs ; • Assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance de laboratoire, de stage ou d'atelier ; • Assister les étudiants dans leur recherche de matériaux, les aider à faire des choix judicieux et à effectuer des calculs requis ; • Assister les étudiants dans les logiciels enseignés et utilisés au département.
Les qualifications requises pour cette classe d'emploi sont : Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en Techniques de Design d'intérieur.
Les exigences particulières sont les suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des logiciels spécialisés du domaine de design d'intérieur, de la Suite Office et de traitement de l'image (AutoCAD 3D, Photoshop, Gimps, PowerPoint, Excel, Word, etc.); • Bonne capacité à travailler en équipe, un bon sens des responsabilités et de l'organisation.
Test requis Les candidates ou candidats retenus devront se soumettre à un test de français écrit et à d'autres tests permettant de démontrer qu'elles ou qu'ils répondent aux exigences et qualifications ci-haut mentionnées. À titre d'information, la personne retenue aura à manipuler du matériel d'un poids pouvant atteindre un maximum de vingt-cinq (25) kilogrammes.
Remarques Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel. Notez que vous devez avoir en main votre lettre de présentation et votre curriculum vitae, puisqu'il est obligatoire de les joindre à votre candidature. Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération. Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste
Catégorie d'emploi Design d'intérieur
Nom du supérieur immédiat M. Jean-Yves Tremblay
Lieu de travail 1660, Boulevard de l'Entente, Québec, Québec, G1S 4S3
Statut de l'emploi Régulier à temps partiel
Durée de l'emploi prévue 30 heures/semaine avec mise à pied temporaire (à déterminer entre le 15 mai et le 31 août de chaque année).
Horaire de travail L'horaire de travail est du lundi au vendredi entre 7 h 30 et 18 h et celui-ci est déterminé en fonction des besoins au début de chacune des sessions.
Échelle salariale 19,39 \$ à 27,13\$
Entrée en fonction prévue 2015-08-10

Pour postuler, veuillez consulter notre site : www.cegepgarneau.ca en cliquant sur le bouton « Carrière » ou pour le personnel à l'interne, consulter le Portail Garneau sous « Emplois offerts au Cégep ».