

Directeur(trice) du service des affaires étudiantes et communautaires

Identification du poste
Titre d'emploi Directeur(trice) du service des affaires étudiantes et communautaires
Numéro de référence 15-C-02
Direction Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service Affaires étudiantes et communautaires
Affichage
Début d'affichage interne 2015-04-24
Fin d'affichage interne : 2015-05-08 12:00
Début d'affichage externe 2015-04-24
Fin d'affichage interne : 2015-05-08 12:00
Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 7000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 000 personnes à son emploi.
Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste La Direction des affaires étudiantes et communautaires est présente sur les deux campus et elle est active dans les secteurs suivants: <ul style="list-style-type: none"> . Vie étudiante socioculturelle, sport étudiant et plein air; . Service de l'information scolaire et professionnelle et de l'orientation; . Services psychosociaux et de tutorats; . Centre des services adaptés (CSA); . Aide financière, placement étudiant et stages en alternance travail-étude (ATE); . Centre sportif.
Responsabilités Relevant du directeur général, vous êtes responsable de la gestion et du développement des services aux étudiants sur l'ensemble des campus. De plus, au niveau du Centre sportif, vous assumez le soutien à l'enseignement tant pour le collégial que pour l'école secondaire Jacques-Rousseau, de même que son rayonnement communautaire dans l'agglomération de Longueuil.

Vous analysez et définissez les besoins actuels et futurs en matière de services et vous travaillez à offrir des services novateurs et bénéfiques aux étudiants et à la communauté, tout en vous assurant de répondre aux situations de crises. De concert avec les autres membres de la direction, vous jouez un rôle clé dans le développement d'un cadre global, touchant tous les aspects de la vie étudiante au cégep.

Vous interagissez avec les étudiants et les groupes d'étudiants relativement à leurs besoins, leurs priorités et leurs préoccupations.

Vous supervisez vos équipes et assumez le leadership quant à l'imputabilité des budgets, des effectifs et du cycle de gestion.

Vous explorez aussi de nouvelles sources de financement pour le Centre sportif et les services aux étudiants sous votre responsabilité. Finalement, vous veillez à ce que le cégep Édouard-Montpetit soit bien représenté tant auprès de la Fédération des cégeps que dans l'ensemble du réseau de l'enseignement supérieur en lien avec vos champs d'intervention. De plus, vous représentez la direction auprès des principaux partenaires communautaires en lien avec le Cégep.

Défi

Dans le cadre du plan stratégique du Cégep et dans un contexte financier difficile, le principal défi sera d'offrir des services de grande qualité tant à une population étudiante dynamique et variée qu'à l'ensemble de sa communauté.

La personne choisie exercera son leadership auprès d'une équipe solide et diversifiée, en amorçant la mise en œuvre de projets impliquant de nombreux acteurs tant à l'interne qu'à l'externe.

Profil

- . Maîtrise dans une discipline pertinente au poste.
- . Expérience significative de direction dans le milieu de l'enseignement supérieur incluant des réalisations dans la gestion d'équipes de professionnels des services aux étudiants.
- . Capacité démontrée à établir des objectifs et à traduire ceux-ci avec succès en programmes et en projets concrets.
- . Compréhension de la vie étudiante et capacité à faire progresser celle-ci par l'amélioration des services aux étudiants.
- . Vision à long terme et démarche de gestion de projets dans l'administration des opérations quotidiennes.
- . Sens de la diplomatie et solides aptitudes en communications, tant en individuel qu'avec des groupes d'étudiants.
- . Leadership fondé sur l'intelligence émotionnelle, la consultation et la collaboration.
- . Ouverture d'esprit et sensibilité à l'importance de la diversité dans la vie étudiante.
- . Connaissance des meilleures pratiques et tendances actuelles dans le secteur des affaires étudiantes.
- . Compétence en gestion.

Présentation des candidatures

Postuler en ligne au plus tard le vendredi 8 mai 2015 à midi.

Veillez soumettre une lettre expliquant les motifs de votre demande accompagnée de votre curriculum vitae par le biais de notre site emploi au <http://emploi.cegepmontpetit.ca>, sous la rubrique "Emplois", en cliquant sur "Emplois disponibles".

Détails du poste	
Catégorie d'emploi	Direction et direction adjointe
Lieu de travail	Campus Longueuil et École nationale d'aérotechnique
Statut de l'emploi	Régulier temps complet
Échelle salariale	81 650 \$ à 108 871 \$