

No concours :	2015-043-S
Emploi à combler :	Poste régulier à temps complet
Direction/service :	Direction des services administratifs Service des bâtisses
Supérieur immédiat :	Régisseur du service des bâtisses
Horaire de travail :	35 heures par semaine, de 8 h à 16 h possibilité de travailler les soirs et fins de semaine sur appels d'urgence
Lieu de travail :	Campus de Québec et Campus de Charlesbourg

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assurer le fonctionnement, l'opération et les modifications des installations mécaniques, électriques et de contrôle et à appliquer les programmes d'entretien régulier et préventif des différents équipements, appareils et systèmes générateurs d'énergie ou de services. En conformité avec la réglementation existante, elle apporte une assistance technique aux différents services du collège, principalement en effectuant des recherches, en élaborant des plans et en rédigeant des devis de même qu'en vérifiant si les travaux respectent le cahier des charges.

Quelques attributions caractéristiques

La personne effectue les tâches suivantes :

- S'assure du fonctionnement, de l'entretien, de la vérification et de l'installation des systèmes de chauffage, de climatisation, de ventilation, de réfrigération et des équipements connexes;
- Assure la gestion du système de contrôle et d'automatisation;
- Effectue l'entretien préventif des systèmes mécaniques à l'aide des progiciels de maintenance, et, pour ce faire, procède aux inspections régulières et aux tests d'opération; voit à ce que les réparations soient effectuées ou les effectue et fait les recommandations nécessaires pour les réparations majeures ou pour les améliorations requises;
- Participe à l'élaboration et à la tenue à jour de l'inventaire physique des services mécaniques ainsi que de la banque de pièces de rechange nécessaires à une opération sécuritaire des systèmes;
- Étudie et propose des programmes de conservation d'énergie, les applique ou les fait appliquer lorsqu'ils sont approuvés par le collège;
- Dans les limites de sa compétence, élabore et prépare des dessins et des plans d'architecture, de chauffage, de ventilation, de réfrigération, de plomberie, d'électricité ou autres ainsi que les devis appropriés aux fins de soumissions et de constructions;
- Élabore des plans types et effectue les travaux relatifs à l'estimation et à la vérification des coûts;
- Agit à titre de conseiller technique dans son domaine d'expertise;
- Peut être appelée à coordonner les travaux du personnel de soutien impliqué dans la réalisation de programmes ou d'opérations techniques dont elle est responsable et à initier ce personnel lorsqu'il est moins expérimenté;

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment

Autres exigences

- Détenir des cartes de compétences dans un domaine pertinent à la mécanique du bâtiment serait un atout;
- Posséder des connaissances et des aptitudes dans l'utilisation des progiciels liés au domaine;
- Maîtriser les lois, règlements, normes et codes relatifs aux champs d'activités;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Avoir un esprit d'analyse et savoir résoudre des problèmes complexes;
- Faire preuve de rigueur et de persévérance;
- Savoir gérer efficacement les priorités;
- Pouvoir fournir les efforts physiques nécessaires à l'emploi et soulever des charges d'environ 20kg;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Maîtriser la langue française à l'oral et à l'écrit.

Ces exigences sont susceptibles d'être mesurées par des tests écrits ou pratiques (connaissance du travail, mises en situation, français)

Traitement : Entre 19.39\$ et 27.13\$ l'heure selon expérience
Prime de disponibilité entre 15 000\$ et 21 700\$/ année

Autres avantages :

20 jours de vacances par année, 13 jours fériés par année, 13 jours de congé de maladie (dont 7 monnayables par année), régime d'assurance collective, assurance salaire courte et longue durée, régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP), uniforme fourni, programme de perfectionnement, programme santé globale et programme de reconnaissance.

Entrée en fonction : Le ou vers le 25 mai 2015

Date limite : Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature par écrit avant **16 h le 8 mai 2015** à :

drh@cegeplimoilou.ca

À compétence équivalente, le Cégep Limoilou favorise l'embauche de personnes visées par des mesures à l'égalité. Le Cégep Limoilou remercie toutes les personnes candidates de l'intérêt porté à l'institution.

DRH, le 27 avril 2015