



Possibilité d'emploi à la Commission scolaire Kativik

ENGLISH VERSION ON SECOND PAGE

POSTE : CONSEILLER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

SERVICE : RESSOURCES HUMAINES ET LA PAIE

CONCOURS N° : CGP-CSST1505-01

LIEU DE TRAVAIL : MONTRÉAL

STATUT : POSTE À TEMPS PLEIN RÉGULIER

ENTRÉE EN FONCTION : JUIN 2015

La Commission scolaire Kativik au service des communautés inuites du Nunavik regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik

FONCTION ET TÂCHES:

Relevant du directeur adjoint des Ressources humaines, le conseiller en gestion des Ressources humaines en santé et sécurité au travail (SST) gère et met en œuvre les programmes de SST dans un environnement syndiqué, offre une expertise en matière d'accident de travail et gère les dossiers d'invalidité. Il utilise également ses connaissances et ses compétences afin de favoriser un milieu de travail axé sur la santé et la sécurité.

Il est chargé notamment des dossiers suivants :

- Gérer les dossiers d'absentéisme, les dossiers de la CSST et de réaffectations;
- Conseiller et soutenir les gestionnaires quant à l'interprétation et l'application des conventions collectives et des conditions de travail des employés syndiqués;
- Vérifier et préparer les statistiques d'absentéisme et faire des recommandations en conséquence;
- Participer au Comité de santé et de sécurité au travail de la commission scolaire en élaborant des plans d'action et en déterminant des stratégies afin de réduire le nombre d'accidents et les coûts;
- Participer au développement et à la mise en œuvre de programmes de santé et de sécurité au travail axés sur la prévention;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, des directives et des procédures nécessaires pour intégrer le Système de gestion de la sécurité et s'assurer d'élaborer des outils pour aider les équipes de travail à atteindre leur objectif;
- Surveiller les projets tels que la sécurité relative à la machinerie et le travail effectué en hauteur (afin de prévenir les chutes);
- Élaborer et transmettre des outils explicatifs et de la formation;
- Mener des enquêtes sur des incidents;
- Déterminer les indicateurs de rendement en matière de SST et assurer un suivi;
- Agir, sur demande, comme représentant de la commission scolaire sur des questions en matière de relations de travail (arbitrages) ou sur n'importe quelle autre question dans le cadre de ses fonctions;
- Toute autre tâche connexe demandée par le directeur adjoint.

QUALIFICATIONS :

Diplôme de premier cycle dans un domaine pertinent certifiant un programme universitaire minimal de trois ans et occuper un poste de cadre.

Cinq (5) ans d'expérience pertinente à un poste équivalent, de préférence dans un organisme des Premières Nations/Inuit.

EXIGENCES:

- Connaissance pratique écrite et orale dans deux des trois (3) langues de la commission scolaire (inuktitut, français, anglais);
- Expérience en élaboration et mise en œuvre de programmes préventifs;
- Connaissance de la Loi sur la santé et la sécurité au travail (LSST) et la Loi sur la CSST;
- La connaissance des conventions collectives, des politiques et des directives en vigueur à la commission scolaire constitue un atout;
- Jugement, esprit d'équipe, sens des responsabilités, autodétermination, compétences organisationnelles, pensée analytique et capacité de voir les situations dans leur ensemble;
- Comprendre les enjeux dans le cadre d'un milieu de travail syndiqué.

CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Conseiller en gestion des ressources humaines Classe 4 / De 58 612\$ à 78 149\$ selon les qualifications et l'expérience.

Avantages sociaux tels que 25 jours de vacances annuelles + 10 journées de récupération + 2 semaines de vacances aux Fêtes établies au prorata en fonction du pourcentage de la tâche et en plus un horaire d'été.

DÉLAI POUR POSTULER: 16h00, le 5 juin 2015

FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :

management@kativik.qc.ca

Vous **devez** indiquer **CGP-CSST1505-01** dans **l'objet** du courriel

**Ressources humaines
COMMISSION SCOLAIRE KATIVIK**



Nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.



Employment Opportunity at Kativik School Board

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY

POSITION:	HUMAN RESOURCES MANAGEMENT COUNSELLOR
DEPARTMENT:	HUMAN RESOURCES AND PAYROLL SERVICES
COMPETITION NUMBER:	CGP-CSST1505-01
LOCATION:	MONTREAL
STATUS:	FULL-TIME REGULAR POSITION
STARTING DATE:	JUNE 2015

The Kativik School Board provides education to the Inuit of Nunavik. Its facilities are located in the 14 communities on the Hudson and Ungava Bay coasts. Its administrative centre, presently located in Montréal, will ultimately be relocated in Nunavik.

FUNCTION & DUTIES:

Under the authority of the Assistant Director of Human Resources, the position of Human Resources Management Counsellor for Occupational Health and Safety (OHS) manages and facilitates OHS Programs in a unionized environment by providing expertise related to the management of work-related injuries, manages the disability leaves files and uses his knowledge and skills to promote a positive safe and healthy culture in the workplace.

More specifically, he is responsible for the following files:

- Manages absenteeism files, CSST files and activities related to reassignments;
- Advises and supports management staff as to the interpretation and application of the collective agreements and working conditions of unionized employees;
- monitors and prepares absenteeism statistics and makes recommendations accordingly;
- Participates in the Board's Occupational Health and Safety Committee in order to develop action plans and map out strategies with a view to reducing both accidents and costs;
- Participates in the development and implementation of preventive, occupational health and safety programs;
- Participates in the development or revision of policies, directives and necessary procedures for integrating the Safety Management System and sees to the development of tools to assist the operations teams in attaining this goal;
- Provides oversight on projects, security in regards to machinery and height (fall prevention);
- Develops and delivers educational aids and training;
- Conducts comprehensive and accurate incident investigations;
- Determines OHS performance indicators, and ensures follow-up;
- Acts, on request, as the Board's representative on labour relations matters (arbitrations) or any other matters within the scope of his functions;
- Any other related tasks required by the Assistant Director.

QUALIFICATIONS:

Undergraduate degree in a relevant field of study certifying a minimum three year university program or hold or senior executive staff position.

Five (5) years of relevant experience in equivalent position, preferably in an Arborigine/Inuit organization.

REQUIREMENTS:

- Written and oral fluency in two of the three (3) languages of the Board (Inuktitut, French, English);
- Experience in developing and implementing preventive programs;
- Knowledge of the Act Respecting Occupational Health and Safety (SST), the CSST Act;
- Knowledge of the collective agreements and the policies and directives in effect at the School Board is an asset;
- Sound judgement, team-work, sense of responsibility, self-direction, organization skills, analytical thinking and ability to see the big picture;
- Understanding the issues of a unionized setting.

CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Human Resources Management Counsellor Level 4 / From \$ 58,612 to \$78,149 depending on qualifications and experience Social benefits such as 25 days of annual vacation + 10 recuperation days + 2 weeks of vacation during the Holiday season prorated based on the percentage of the task, in addition to a summer schedule.

DEADLINE FOR APPLICATION IS: **4:00 pm, June 5, 2015**

SEND APPLICATION BY E-MAIL TO:

E-mail: management@kativik.qc.ca

You must indicate **CGP-CSST1505-01** in the subject of the e-mail.

Human Resources Department
KATIVIK SCHOOL BOARD



Only those candidates under consideration will be contacted