



## Possibilité d'emploi à la Commission scolaire Kativik

**ENGLISH VERSION ON SECOND PAGE**

<b>POSTE:</b>	<b>AGENTE OU AGENT DE SERVICE SOCIAL</b>
<b>SERVICE:</b>	<b>ÉDUCATION DES ADULTES ET FORMATION PROFESSIONNELLE</b>
<b>CONCOURS N°:</b>	<b>SOCSERV-AES1505-01</b>
<b>LIEU DE TRAVAIL:</b>	<b>INUKJUAK</b>
<b>STATUT:</b>	<b>SURNUMÉRAIRE</b>
<b>DURÉE DE L'EMPLOI :</b>	<b>CONTRACT D'AOÛT 2015 À JUIN 2016 (avec possibilité de renouvellement)</b>

*La Commission scolaire Kativik au service des communautés inuites du Nunavik regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava. Son centre administratif, actuellement situé à Montréal, est appelé à être relocalisé au Nunavik.*

### FONCTION & TÂCHES:

Sous la supervision de la Gérante de résidence du Centre Nunavimmi Pigiursavik, l'agente ou l'agent de service social travaillera en collaboration étroite avec les équipes de la Résidence et du Centre de formation, ainsi que les élèves afin de mettre en place des conditions favorables au développement psychosocial de l'élève.

- évaluer les élèves présentant des difficultés d'ordre social, personnel ou scolaire ;
- effectuer des rencontres de relation d'aide individuelle auprès de la clientèle ciblée ;
- organiser des ateliers de gestion du comportement ;
- intervenir pour aider à désamorcer des situations de crise ou d'urgence ;
- participer à des réunions d'équipe pour assurer le suivi de la relation d'aide ;
- soutenir les enseignantes et enseignants et autres intervenants afin de répondre aux besoins de l'élève ;
- participer à l'élaboration et l'animation de programmes de sensibilisation et de prévention ;
- collaborer avec les représentantes et représentants des organismes partenaires ;
- conseiller le personnel d'encadrement ;
- rédiger les rapports d'évaluation, de bilan et d'évolution de situation ;
- effectuer toutes autres tâches connexes.

### QUALIFICATIONS:

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi.

### EXIGENCES:

Le candidat ou la candidate doit avoir une bonne maîtrise dans 2 des 3 langues de la Commission (français, anglais, inuktitut).

Expérience dans des centres de réadaptation, Maison des jeunes, Centres d'incarcération des jeunes ou Centres de désintoxication sera considérée comme un atout.

Toute expérience nordique ou interculturelle sera considérée comme un atout.

### HORAIRE DE TRAVAIL :

Horaire brisé entre le jour et le soir pour assurer une présence autant à la résidence des étudiants que dans le centre de formation.

### CLASSIFICATION / SALAIRE / AVANTAGES SOCIAUX:

Agent de service social / de 41 546\$ à 76 486\$/selon les qualifications et l'expérience./

**En plus du salaire, vous pourriez être éligible à d'autres bénéfices tels que :**

- Logement
- Allocation nordique
- Voyages sociaux
- Transport de nourriture
- Autres avantages possibles.

**DÉLAI POUR POSTULER: 16h00, le 8 juin 2015**

**FAITES PARVENIR VOTRE CANDIDATURE PAR COURRIEL À :**

**Courriel : [professionnels@kativik.qc.ca](mailto:professionnels@kativik.qc.ca)**

**Vous devez indiquer *SOCSERV-AES1505-01* dans l'objet du courriel**

**Ressources humaines**

**COMMISSION SCOLAIRE KATIVIK**

*Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.*

*\*La Commission Scolaire se réserve le droit de soumettre les candidats à différents tests visant à établir leur niveau de compétence.*



**Commission  
Scolaire Kativik School  
Board**  
*Le masculin comprend  
également le féminin.*



## Employment Opportunity at Kativik School Board

<b>POSITION:</b>	<b>SOCIAL SERVICE OFFICER</b>
<b>DEPARTMENT:</b>	<b>ADULT AND VOCATIONAL EDUCATION</b>
<b>COMPETITION NUMBER:</b>	<b>SOCSERV-AES1505-01</b>
<b>LOCATION:</b>	<b>INUKJUAK</b>
<b>STATUS:</b>	<b>SUPERNUMERARY</b>
<b>DURATION:</b>	<b>CONTRACT FROM AUGUST 2015 TO JUNE 2016 (with a possibility of renewal)</b>

*The Kativik School Board provides education to the Inuit of Nunavik. Its facilities are located in the 14 communities on the Hudson and Ungava Bay coasts. Its administrative centre, presently located in Montréal, will ultimately be relocated in Nunavik.*

### FUNCTION & DUTIES:

Under the supervision of the Nunavimmi Pigiursavik Center residence manager, the social service officer works closely with the Residence and Training center teams as well as the students in order to implement favorable conditions to the student's psychosocial development.

- Evaluate students who have social, personal and school problems.
- Organize individual helping relation meetings with target customers.
- Organize behavior management workshops.
- Take action to help defuse crisis or emergency situations.
- Take part in team meetings to insure the helping relation follow ups.
- Support teachers and other interveners in order to meet the student's needs.
- Take part in the development and animation of awareness and prevention programs.
- Work with partner organizations' representatives.
- Advise management personnel.
- Write evaluation, balance sheet and situation evolution reports.

Do all other related tasks.

### QUALIFICATIONS:

First level University Degree in a relevant specialization.

### REQUIREMENTS:

Fluency in 2 of the 3 languages of the Board (Inuktitut, English and French)

Experience in quarter way houses, youth centers, youth detention centers or disintoxication centers will be considered an asset. Any northern or intercultural experience will be considered an asset.

### WORK SCHEDULE:

Broken schedule between night and day to insure the presence at the students' residence and the vocational center.

### CLASSIFICATION / SALARY / BENEFITS:

Social Service Officer / From \$ 41,546 to \$76,486 depending on qualification and experience.

**In addition to salary, you may be eligible to other benefits such as:**

- Housing
- Northern allowance
- Social trips
- Food cargo
- Other possible benefits.

**DEADLINE FOR APPLICATION IS: 4:00 pm, June 8, 2015**

**SEND APPLICATION BY E-MAIL TO:**

**E-mail: [professionnels@kativik.qc.ca](mailto:professionnels@kativik.qc.ca)**

**You must indicate **SOCSERV-AES1505-01** in the subject of the e-mail.**

**Human Resources Department  
KATIVIK SCHOOL BOARD**



***Only those candidates under consideration will be contacted***

*\*The School Board reserves the right to submit the candidates to various tests intended to establish their skill level.*