

# Offre d'emploi

**Titre d'emploi :** Technicien(ne) travaux pratiques - Arts (P86)

**Numéro de concours :** 2014-2015S66

**Numéro au plan d'effectifs :** 86

**Catégorie d'emploi :** Arts (arts visuels, cinéma et histoire de l'art)

**Direction :** Direction des études et de la vie étudiante

**Service :** Programmes et développement pédagogique

**Nom du supérieur(e) immédiat(e) :** Céline Murray

**Statut de l'emploi :** Remplacement temps complet

**Si remplacement :** se terminant au plus tard au retour du titulaire

**Lieu de travail :** Collège de Rosemont

**Horaire de travail :** Du lundi au vendredi. Entre 7 h 30 et 18 h 00, selon les besoins du service

**Début d'affichage externe :** 2015-05-21

**Date et heure de fin de l'affichage externe :** 2015-05-28 16:30

**Échelle salariale :** 19.39\$ - 27.13\$

**Prédécesseur(e) :** Jean-François Bemeur

**Entrée en fonction prévue :** 2015-08-17

## **Description :**

Description du titre d'emploi (plan de classification)

Le rôle principal et habituel de la personne de cette classe d'emploi consiste à assister le personnel enseignant dans la préparation, la présentation, la surveillance et l'évaluation des travaux de laboratoire, de stage ou d'atelier.

## **Nature spécifique du travail**

- 1- Assister les élèves dans leurs travaux de production et de montage audio et vidéo dans le cadre des cours et activités parascolaires en lien avec le département des arts, et prioritairement en cinéma.
- 2- Initier les utilisatrices et utilisateurs au fonctionnement des différents appareils (analogiques ou numériques : caméras, tables de montage, etc.), et ce, de façon individuelle ou devant un groupe dans le cadre de démonstrations.
- 3- Effectuer le prêt d'appareils de production aux élèves et au personnel enseignant notamment pour les disciplines suivantes : cinéma, communication, arts visuels et histoire de l'art.
- 4- Effectuer des travaux dans le domaine de la production audiovisuelle tels que la préparation, la prise et traitement de photos et l'enregistrement vidéo de divers événements en lien avec les cours en arts et en cinéma: prise de son, éclairage, découpage technique, montage, lettrage, photographie, etc.
- 5- Superviser des projets multimédias visant à mettre en valeur les réalisations collégiales

et en assurer la production et la diffusion.

6- Installer, démonter et ranger les appareils et mettre à la disposition des personnes utilisatrices tout le matériel exigé pour les activités d'enseignement en lien avec le département des arts, et prioritairement en cinéma.

7- Assurer le fonctionnement de la console de son et lumière lors des activités organisées par le Collège.

8- Effectuer la vérification, l'ajustement et l'inventaire des appareils et matériel utilisés dans le domaine de l'audiovisuel dans le cadre d'un programme d'entretien préventif.

9- Participer au choix des nouveaux appareils en effectuant des essais et en fournissant son appréciation; il peut collaborer à la préparation de cahiers de charge.

10- Étudier le fonctionnement et l'utilisation des appareils afin de les adapter à des besoins spécifiques.

11- S'assurer du respect du budget qui lui est confié.

12- Effectue la vérification et l'ajustement des appareils du laboratoire de langues.

13- Accomplir toute autre tâche connexe.

### **Exigences :**

#### **Formation académique requise**

- Diplôme d'études collégiales (DEC) dans une spécialisation appropriée - Exigence
- Diplôme d'études collégiales (DEC) en électronique avec exigence audiovisuel - Atout

#### **Compétences et exigences particulières**

- Maîtrise des logiciels de traitement de photographies et de montage vidéo et de son
- Connaissance des appareils en cinéma
- Capacité à travailler en équipe
- Peut être appelé à travailler en soirée et la fin de semaine
- Orienté vers clientèle
- Autonomie
- Sensibilité artistique et pédagogique

#### **Tests requis :**

Les personnes retenues seront appelées à passer des tests pour vérifier les exigences mentionnées : test de français (note de passage 65%) et test de connaissances spécifiques au poste.

Le Collège de Rosemont souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

#### **Remarques :**

Si votre expérience professionnelle a évolué depuis votre dernière visite, nous vous invitons à joindre votre curriculum vitae afin de faire valoir l'ensemble de votre cheminement professionnel, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre CV afin que votre candidature soit prise en considération.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.