Commission scolaire de Rouyn-Noranda

Service des ressources humaines

2e AFFICHAGE

OFFRE D'EMPLOI # 1465

POSTE 100%	: Régisseuse ou régisseur en entretien
LIEU DE TRAVAIL	: Service des ressources matérielles
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	: Coordonnateur en gestion de projet et économie d'énergie
DÉBUT DE L'EMPLOI	: Juin 2015
TRAITEMENT	: Classe 3, selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires

NATURE DE LA TÂCHE

La régisseuse ou le régisseur en entretien est appelé à réaliser des projets et à s'occuper de l'entretien curatif et préventif des immeubles et équipements de la Commission scolaire, et ce, sous la supervision du coordonnateur en gestion de projet et économie d'énergie et en collaboration avec son équipe de travail. La personne assure également un rôle de services-conseils auprès des gestionnaires de la Commission scolaire.

En matière de gestion de l'entretien et de la réparation

Elle supervise et assure le suivi de l'entretien des immeubles et équipements sous sa responsabilité tel que : travaux de menuiserie, de quincaillerie, d'ébénisterie, d'entretien des cours, stationnements et voies piétonnières, suivi des problèmes reliés à la qualité de l'air en lien avec toutes les composantes de l'enveloppe du bâtiment.

En matière de gestion de contrats de service

Elle participe à l'élaboration des appels d'offres et des contrats de service relevant de ses compétences, tel que, contrats de déneigement, de vidange d'installation septique et trappes à graisse, d'entretien des ascenseurs, de contrôle de l'eau potable, d'entretien des cours d'école, etc., et en assure la gestion et le suivi.

En matière de gestion de projets

Elle planifie, coordonne, gère et supervise l'exécution des travaux qui lui sont confiés (à forfait ou en régie), tel que, projets reliés à l'architecture et ses différentes composantes; planchers, peinture, menuiserie, finis intérieurs, quincaillerie et serrurerie, enveloppe du bâtiment (portes, fenêtres, parement, toitures, fondation), projets d'aménagement des cours d'école, etc.

En matière de gestion des ressources humaines

Elle participe à la sélection du personnel sous sa responsabilité, en assure la supervision et l'évaluation. Elle assure le suivi budgétaire de son secteur d'activités. Elle assure la gestion des opérations de son secteur et son efficience.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié, notamment en architecture, en génie civil ou un domaine connexe.

- 6 années d'expérience pertinentes.

70, rue des Oblats Est, C. P. 908, Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9
Téléphone : **819 762-8161**, poste 2272 Télécopieur : 819 764-7177

2e AFFICHAGE

- Diplôme d'études professionnelles en charpenterie-menuiserie ou un domaine connexe et 8 années d'expérience pertinentes en construction comme contremaître, surintendant ou chargé de projets.

EXIGENCES

- Posséder une voiture et un permis de conduire valide;
- Être disponible en tout temps pour répondre aux appels d'urgence (prime de garde en sus).

PROFIL DE COMPÉTENCES

- Sens de l'initiative, de l'organisation et de la planification;
- Capacité à gérer plusieurs projets à la fois et à faire preuve de jugement;
- Capacité à gérer du personnel dans un milieu syndiqué;
- Capacité d'adaptation (savoir s'adapter aux changements et aux situations urgentes);
- Capacité développée pour le travail d'équipe;
- Orientation clientèle;
- Orientation vers les résultats;
- Capacité à gérer son stress;
- Connaissances techniques reliées à l'architecture.

AUTRES INFORMATIONS

Les personnes retenues devront se soumettre, le cas échéant, à un test d'approche et de comportement au travail (TACT) et à une entrevue de sélection.

GUIDE DE POSTULATION

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, **avant 16 h, le mercredi 3 juin 2015,** en ayant soin de bien identifier le titre du poste.

Service des ressources humaines
Commission scolaire de Rouyn-Noranda
70, rue des Oblats Est, C.P. 908
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9
resshum@csrn.qc.ca

Le 26 mai 2015