

## **Service des ressources humaines**

---

### **OFFRE D'EMPLOI # 1466**

---

POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN	:	Coordonnatrice ou coordonnateur RH: secteur des relations de travail et assiduité
LIEU DE TRAVAIL	:	Service des ressources humaines
SUPÉRIEUR IMMÉDIAT	:	Directeur du Service
DÉBUT DE L'EMPLOI	:	Juin 2015
TRAITEMENT	:	Classe 5, selon l'échelle de traitement en vigueur au règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres

---

### **NATURE DE LA TÂCHE**

Sous l'autorité du directeur du Service des ressources humaines, la personne exerce un leadership et agit à titre d'expert conseil au niveau de la gestion des ressources humaines, notamment dans les activités de relations de travail et d'assiduité.

#### **Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :**

- ↪ Participation à la négociation, l'interprétation et l'application des conventions collectives;
- ↪ Participation à l'élaboration des politiques, des programmes, des normes, des règles ou des procédés de gestion des ressources humaines, dans ses domaines d'expertise;  
Suivi et contrôle dans l'application de ces politiques, programmes, normes, règles ou procédés;
- ↪ Conseil et soutien aux cadres dans leurs décisions sur toutes questions relatives à ces programmes, dans la gestion quotidienne des ressources humaines ainsi que dans la gestion des dossiers administratifs et disciplinaires;
- ↪ Mise en place des procédés de gestion des ressources humaines ou de rémunération selon les ententes ou les décisions arbitrales découlant des griefs.

#### **En matière de relations de travail, la personne est appelée à :**

- Coordonner la gestion des dossiers de griefs à partir des directives générales du Service des ressources humaines;
- Préparer, évaluer et négocier les griefs avec les syndicats;
- Préparer les dossiers de griefs avec le procureur de la Commission scolaire;
- Représenter au besoin la Commission scolaire lors de l'audition de griefs;
- Négocier les conventions collectives locales et les ententes particulières;
- Représenter la Commission scolaire, négocier et animer différents comités de relations de travail.

## **Service des ressources humaines**

**En matière d'assiduité au travail, la personne est appelée à :**

- Coordonner l'ensemble des activités entourant les lésions professionnelles et la gestion du régime d'assurance salaire;
- Représenter la Commission scolaire lors d'audition de griefs ou aux différents tribunaux administratifs en ces matières;
- Élaborer les mécanismes facilitant la réintégration au travail;
- Traiter les demandes d'absence du personnel de tous types.

### **QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES**

- ↪ Diplôme universitaire terminal de 1er cycle en relations industrielles, sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans;
- ↪ Minimum de 5 années d'expérience dans un emploi équivalent;
- ↪ Membre de l'Ordre des conseillers en relations industrielles (ORHRI) sera considéré être un atout.

### **PROFIL DE COMPÉTENCES**

- Faire preuve d'écoute, de tact et de diplomatie dans l'ensemble de ses rapports avec les personnes rencontrées;
- Démontrer des habiletés de communication orales et écrites;
- Démontrer son habileté à résoudre les conflits et les situations conflictuelles difficiles;
- Posséder un esprit d'analyse et de synthèse;
- Démontrer son habileté à prendre des décisions judicieuses et courageuses;
- Capacité à développer et à mettre en place de nouveaux programmes;
- Posséder des habiletés de négociation;
- Détenir une connaissance approfondies des Lois en matière de droit du travail;
- Posséder des habiletés à interpréter et à appliquer les règles de conventions collectives.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et les règles en vigueur à la Commission scolaire de Rouyn-Noranda.

### **AUTRES INFORMATIONS**

Les personnes retenues devront se soumettre, le cas échéant, à un test psychométrique, à un examen écrit et à une entrevue de sélection.



Commission scolaire  
de Rouyn-Noranda

**AFFICHAGE**

## **Service des ressources humaines**

### **GUIDE DE POSTULATION**

La Commission scolaire de Rouyn-Noranda applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature accompagnée d'un curriculum vitae au soussigné, avant 16 h, **le mercredi 3 juin 2015**, en ayant soin de bien identifier le titre du poste.

Directeur du Service des ressources humaines  
Commission scolaire de Rouyn-Noranda  
70, rue des Oblats Est, C.P. 908  
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5C9

Le 25 mai 2015