



POSTE DE SOUTIEN DISPONIBLE

Commission scolaire anglophone

Année scolaire 2014-2015

selon l'article 7-1.18 de la convention collective des employés de soutien



Poste :	Technicienne ou technicien en informatique pour la région de la Mauricie
Lieux de travail :	École primaire de la Mauricie, Trois-Rivières (QC) Académie de Trois-Rivières, Trois-Rivières (QC) École secondaire de Shawinigan, Shawinigan (QC)
Statut d'emploi :	Régulier Temps Partiel 50% (17,5 heures par semaine)
Horaire :	Horaire à confirmer.
Superviseur immédiat :	Coordonnateur du Service des technologies de l'information
Entrée en fonction :	Le plus rapidement possible
Échelle salariale :	20,27 à 28,91 \$

Nature du travail

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à programmer ou modifier des applications maison, à assumer la gestion de réseaux, à effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisatrices et utilisateurs de l'informatique et à assister l'équipe du Service des technologies de l'information.

Attributions caractéristiques

Support technique, installation et maintenance

- ✓ Installe et configure les ordinateurs, les périphériques et les logiciels dans les écoles de la région de la Mauricie.
- ✓ Assure un support technique sur place, par téléphone ou par emprise à distance auprès des usagers dans les écoles.
- ✓ Participe au maintien des infrastructures réseaux des écoles.

Vidéoconférence et réunion - préparation et support (occasionnellement)

- ✓ Prépare et installe l'équipement lors des vidéoconférences et voit à la bonne marche des sessions dans les écoles.
- ✓ Installe l'équipement et assure le soutien technique lors des réunions nécessitant l'utilisation d'ordinateurs, de projecteurs ou autre équipement informatique et audiovisuel.

Au besoin, il ou elle accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications requises

Scolarité

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique avec option informatique de gestion ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Posséder une très bonne connaissance des réseaux Microsoft (TCP/IP) et des systèmes d'exploitation Microsoft Windows ;

Être capable de travailler en équipe ;

Posséder un bon sens des responsabilités et faire preuve d'autonomie et de flexibilité dans le travail ;

Posséder des compétences très développées en résolution de problèmes et en dépannage (*troubleshooting*);

Posséder une bonne connaissance de l'anglais et du français parlé et écrit.

Exigence Particulière

La personne devra pouvoir se déplacer à l'aide de son automobile, les frais de déplacement étant remboursés selon la politique de la Commission scolaire.

Afin d'assurer une présence lors de rencontres tenues le soir et les fins de semaine, l'horaire de travail aura à être adapté occasionnellement.

Note

Les personnes qui souhaitent être considérées pour ce poste devront passer des tests afin d'évaluer leurs connaissances techniques ainsi qu'en rédaction française et anglaise. Le Service des ressources humaines informera les intéressés (es) du lieu et de la date des tests. La note de passage est d'au moins 70%. Seules les personnes ayant obtenu cette note seront considérées pour le comblement du poste.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur candidature au plus tard le 4 juin 2015 à 16h30

Par courriel : jobs@cqsbc.qc.ca

Mentionnez le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel ainsi que sur votre CV.

Un accusé de réception vous sera transmis par courriel.

Nous remercions tous les postulants de leur intérêt envers notre organisme. Seuls les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés. Toutes les candidatures sont traitées de manière confidentielle. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité et nous invitons les femmes, les minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Les personnes handicapées qui le désirent peuvent être assistées pour le processus de présélection et de sélection.