



DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

FONCTION : TUTRICE OU TUTEUR POUR LE FORFAIT RÉUSSITE
DIRECTION : Service du soutien à la réussite
STATUT D'EMPLOI : Contrat pour la session d'automne 2015
CONCOURS : 2015-05-005

Début de l'affichage : 27 mai 2015
Fin de l'affichage : 4 juin 2015, 8h

Situé au cœur de la ville de Québec, Mérici est un établissement d'enseignement collégial privé agréé aux fins de subventions. Il accueille plus de 1 200 étudiants à la formation régulière, en formation continue et en formation sur mesure. Le Collège est actuellement à la recherche de candidates ou de candidats afin de combler le poste de tutrice ou de tuteur pour le Forfait réussite au sein du service du soutien à la réussite.

NATURE DU TRAVAIL

Au sein du service du soutien à la réussite, la tutrice ou le tuteur forme les élèves inscrits afin de s'assurer qu'ils aient en main les clés essentielles à leur réussite. Différents thèmes sont abordés dans ce cours afin de faciliter l'intégration au collégial dont diverses méthodes, stratégies et trucs pour réussir ses études collégiales. La tutrice ou le tuteur assure un suivi individuel pendant 14 semaines, à raison de deux jours par semaine.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

- Former sur les stratégies efficaces pour la réussite des études collégiales (motivation, attention et concentration, gestion du temps, gestion du stress, stratégies d'études) et effectuer les tâches associées (préparation de la formation, correction, etc.);
- effectuer des rencontres de tutorat auprès des étudiants inscrits au Forfait réussite visant à les soutenir dans leur intégration au collégial;
- rédiger des rapports d'entrevues à la suite des rencontres;
- dépister les étudiants en difficulté d'apprentissage parmi ceux rencontrés et élaborer un plan d'action.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES REQUISES

- Détenir un diplôme de 2^e cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi (orientation, psychoéducation);
- posséder au moins 2 années d'expérience pertinente.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral;
- habilités démontrées pour le travail d'équipe;
- établir et maintenir de bonnes relations interpersonnelles;



DIRECTION
DES RESSOURCES
HUMAINES

- être reconnu pour son ouverture d'esprit;
- habilités en animation;
- capacité à gérer les priorités;
- connaissance du milieu collégial et des clientèles présentant des troubles d'apprentissage et des troubles de santé mentale serait un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- une formation préparatoire est demandée à la personne dans la semaine du 15 juin 2015;
- La personne devra être disponible pour donner une formation les 13, 14, 17 et 18 août prochain;
- Contrat totalisant 250 heures, environ deux jours par semaine à compter du 24 août.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse courriel rh@merici.ca en indiquant « Concours 2015-05-005 » dans l'objet de leur envoi.

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront pour cet emploi, cependant prendre note que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Mérici collégial privé souscrit aux principes d'égalité en matière d'emploi. Nous encourageons les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.